

2020



# דו"ח ביקורת מוכנות לחרום מועצה מקומית תלמונד

רשות חירום לאומית

יחידת ביקורת

20.06.2021

כל המוסר מסמך זה, כולו או מקצתו, לידיעת אנשים שאינם מוסמכים לכך – עובר על חוקי המדינה. כל המוצא מסמך זה נדרש למוסרו לתחנה הקרובה של משטרת ישראל.



## תוכן העניינים

מס"ד	נספח	נושא הביקורת	שם המבקר	עמודים
.1		תקציר מנהלים - עיקרי ממצאים והמלצות	עופר שושן	4-7
.2	א.	תכניות חירום, נהלים, מרכז הפעלה, תיק חירום	עופר שושן	8-15
.3	ב.	מידע לציבור	סא"ל במיל' אלון עצמון	16-17
.4	ג.	מים וביוב	יצחק ווסה	18-21
.5	ד.	דלק וגפ"מ	לירן אשכנזי	22-25
.6	ה.	חינוך	עינב זרקא	26-27
.7	ו.	התגוננות אזרחית	סא"ל במיל' אלון עצמון	28-32
.8	ז.	מזון ומשכ"ל	אורלי גרשון	33-34
.9	ח.	בינוי ושיכון	גדעון גלעד	35-37
.10	ט.	פס"ח	רן אלון	38-39
.11	י.	רווחה	קרן אופיר פולק	40-43
.12	יא.	כ"א	פאר בן שלום	44
.13	יב.	התייחסות המועצה	גלי שנר	45



## לוח תפוצה

### הנדון: סיכום ביקורת מוכנות לחירום מו"מ תלמונד

#### 1. כללי/רקע

- א. בתאריך 20.06.2021 התקיימה ביקורת מוכנות לחרום במו"מ תלמונד.
- ב. תלמונד היא מועצה מקומית באזור השרון מונה כ 14,000 תושבים ושייכת למרחב מחוז דן של פיקוד העורף.
- ג. הביקורת הקודמת התקיימה בשנת 2018 בה הוערכה המוכנות לחירום טובה.
- ד. דו"ח טיוטה להתייחסות נשלח לממונה החרום והביטחון בתאריך 18.7.20, התקבלה התייחסות לטיוטת הדו"ח מצד הרשות המקומית בתאריך 20.7.21.

#### 2. מטרות הביקורת:

- א. להעריך את רמת המוכנות של המועצה למצבי החרום השונים בהתאם לתרחישי הייחוס(בתחום המשק האזרחי וההתגוננות האזרחית).
  - ב. הצגת תמונת מצב של הנושאים המבוקרים בתחום המקצועי וההיערכות לחירום.
  - ג. להוות תשתית להמשך טיפול בממצאים המציגים פערים.
  - ד. לשמש כמקור ידע ללמידה ולהפקת לקחים.
3. הביקורת במועצה מקומית תלמונד התבצעה כביקורת בהובלת רשות חרום לאומית ובהשתתפות פקע"ר ומשרדי ממשלה/רשויות ייעודיות (כמפורט בסיכום הביקורת).

#### 4. משרדי הממשלה/רשויות ייעודיות שלא ביצעו ביקורת/שלחו דוחות הם: הגנת הסביבה, בריאות, חשמל.

#### 5. שיטת ביצוע הביקורת

- א. בתחילת הביקורת התקיימה שיחת פתיחה עם כלל בעלי התפקידים, המבקרים בראשות ראש המועצה.
- ב. בסיום הביקורת הציגו המבקרים את עיקרי הממצאים הראשוניים שעלו בביקורת.
- ג. ממשלה/רשויות ייעודיות שהשתתפו בביקורת- ראה עפ"י תוכן העניינים.

#### 6. תחומי הביקורת והיקפם:

- א. תיק החירום, תרחיש ייחוס ותוכנית מענה רשותית במתארים: מלחמה, רעידת אדמה, פנדמיה.
- ב. נהלים: מעבר משגרה לחירום, הזעקת עובדים, זמן יקר, מרכז הפעלה, מכלולים.



- ג. תיקי נתונים ותכנון בתחומים הבאים : מים וביוב, רווחה, פס"ח, כוח אדם, מזון ומשכ"ל, בריאות, בינוי, חינוך, מידע לציבור, מתנדבים, חשמל, הגנת הסביבה וכו'.
- ד. ועדת מל"ח/מטה חירום : כ"א, כתבי מינוי, קיום ועדות, תיעוד ומעקב.
- ה. מרכז הפעלה.
- ו. התגוננות אזרחית.
- ז. קשרי גומלין בין המכלולים, משרדי ממשלה/רשויות ייעודיות, כוחות החירום וההצלה.
- ח. הכשרות, תרגילים, אימונים וביקורות : תיעוד מעקב ויישום לקחים.
- ט. בקיאות בעלי תפקידים.
- י. ציוד לחירום : מיגון אישי וציוד ייעודי.

6. **מבנה דו"ח הביקורת :**

- א. "תקציר מנהלים"- הערכת המוכנות לחירום ועיקרי הממצאים של הרשות המקומית.
- ב. פירוט ממצאי הביקורת של רשות חירום לאומית , משרדי הממשלה/פקע"ר.



# "תקציר מנהלים"

עיקרי הממצאים והערכת המוכנות  
לחירום  
מו"מ תלמונד



## תקציר מנהלים

### 1. הערכה כללית

א. מממצאי הביקורת ולהערכת הח"מ עולה כי רמת המוכנות לחירום של מועצה מקומית

**תלמונד היא כמעט טובה מאוד** למצבי חרום אל מול תרחישי הייחוס (מלחמה, רעא"ד ,

חומ"ס ופנדמיה).

מתוך סולם הערכה: טובה מאוד, כמעט טובה מאוד, טובה, כמעט טובה, בינונית, נמוכה).

### 2. הערכת תחומי הביקורת – טבלה מרכזת

רמת מוכנות נמוכה	רמת מוכנות בינונית	רמת מוכנות כמעט טובה מאוד	רמת מוכנות טובה	רמת מוכנות כמעט טובה מאוד	רמת מוכנות טובה מאוד
	היערכות לרעידת אדמה	התגוננות אזרחית (74)	ועדת מל"ח	מים וביוב	נהלי חירום
			היערכות למלחמה		היערכות לפנדמיה
			מזון ומשכ"ל		מידע לציבור (99)
					דלק וגז (100)
					חינוך
					בינוי ושיכון
					פס"ח
					רווחה (96)
					כ"א

### 3. עיקרי הממצאים

א. תרחישי ייחוס ותוכניות מענה:

1. היערכות הרשות למתאר מלחמה הינה טובה, יש להשלים את תוכנית המענה להפסקת חשמל ממושכת.

2. היערכות הרשות למתאר רעידת אדמה הינה בינונית, קיימת מסגרת להיערכות, אך יש להפיק משמעויות ועל בסיסן תוכנית מענה רשותית לרבות אס"ל.

3. היערכות למתאר פנדמיה הינה טובה מאוד, קיים תרחיש ותוכנית מענה רשותית המבוססת על התובנות באירוע הקורונה.

ב. קיימים כלל נהלי החירום (מעבר משגרה לחירום, זמן יקר והזעקת עובדים) הרשותיים.



ג. ועדת מל"ח :

1. ועדת המל"ח מאוישת , למעט מחזיק תיק תקשוב.
  2. המנכ"ל וחלק מראשי המכלולים עברו הכשרה במרכז לאיתנות , לעומת זאת כל הסגנים ושני מנהלי מכלולים לא עברו הכשרה.
  3. קיימים סיכומי ועדות מל"ח אך לא קיים מעקב על החלטות שהתקבלו בוועדות מל"ח הקודמות.
- הערות לתיקונים :

1. יש לשבץ בעל תפקיד למחזיק תיק תקשוב.
2. יש לשלוח להכשרה את מנהלי המכלולים הנדסה ולוגיסטיקה ומכלול כללי וכלל סגני מנהלי המכלולים.
3. יש לתעד בסיכומי ועדות מל"ח את ההחלטות שהתקבלו ע"י יו"ר הוועדה בחתך של משימה , לזו לביצוע וגורם אחראי.
4. יש לנהל מעקב אחר ביצוע החלטות בתחילת כל ישיבת ועדת מל"ח.

ד. מרכז הפעלה :

קיים מרכז הפעלה שהולם את צרכי המועצה לשע"ח , קיים נוהל מרכז הפעלה , הגנרטור למרכז אינו מחובר ולא קיים נוהל "דילוג" לאתר הפעלה חליפי.

ה. הערות לתיקונים :

- ו. יש לחבר את הגנרטור לחיבור ישיר למרכז הפעלה.
- ז. יש לכתוב נוהל "דילוג" לאתר חליפי.

ח. תוכנית עבודה ואימונים.

1. אימון במתאר מלחמה התקיים בשנת 2019 , קיים תיעוד ומעקב אחר החלטות.
2. אימון במתאר רעידת אדמה – לא התקיים מזה שנים ארוכות.

המלצה :

יש לקיים אימון בנושא רעידת אדמה .

ט. תחומי המים והביוב – ברמת מוכנות כמעט טובה מאוד.

שירות והערכות מ.מ תל מונד ותאגיד המים והביוב "מעיינות השרון" לחירום הינה כ' טובה מאוד ובא לידי ביטוי בקיומם של תכניות חירום ונספחים משלימים, התאגיד בשנים האחרונות ביצע התקדמות טובה ומיסד את ההיערכות לחירום, התמודד עם מצבי החירום ברמה נאותה ובכלל זה אירוע זיהום המים באבן יהודה, יתד עם זאת, ישנם מספר נושאים להם השפעה על הכשירות אותם נדרש להשלים ולשפר בדגש על השלמת סקר סיכונים לרעא"ד, חיזוק נציגות תאי הקישור, מענה אנרגיה חליפית, מיגון מתקנים וסייבר וחניכה ליווי, בקרה והכנה לביקורת כשירות למכון טיהור השפכים.

י. תחום החינוך – ברמת מוכנות טובה מאוד.

הרשות נערכה בצורה רצינית לביקורת וניכר כי התבצע עבודת הכנה משמעותית, המכלול עבר בשנה האחרונה אימון דו יומי של משרד החינוך ושיפר את כלל מרכיבי המוכנות לחירום.



תיק החירום מעודכן ומסודר וכולל את כלל הפרמטרים הרלוונטיים, מומלץ כהרחבה לבצע העמקה רשותית בנושא מענים דיפרנציאליים לילדי החינוך המיוחד בחירום.

**יא. תחום המזון ומשכ"ל – ברמת מוכנות טובה.**

1. תיק החירום מסודר ומאורגן הכולל את כל הנהלים והחומרים הנדרשים.
2. נדרש למנות מס' 2 לאחראית מזון ומשכ"ל.

**יב. בתחום הרווחה – הציון הוא 96.**

התיק הוכן עם כלל החומרים הנדרשים: עדכון נהלים, רשומות ומספרי טלפון. כמו כן נדרש לעבות את המענה החלופי למסגרות יום שיסגרו. במהלך השנה האחרונה עם מענה לקורונה ולשומר החומות, המחלקה הצליחה להגיע לאוכי קשישה במועצה ולתת מענים שונים וחיוניים באמצעות מתנדבים. יישר כוח גדול על העשייה בשגרה, בחירום ובמוכנות לבקרה.

4. פירוט ממצאי הביקורת מפורטים בנספחים לדו"ח זה.
5. צוות הביקורת מבקש להודות, למנכ"ל מר דדי דהן ולממונה החירום והביטחון במועצה מר גלי שניר וכן לכלל בעלי התפקידים על הפתיחות, שיתוף הפעולה במהלך הביקורת.

**בברכה ,**

עופר שושן  
רשות חרום לאומית  
משרד הביטחון

**לוח תפוצה**

מו"מ תלמונד - ר' המועצה לין קפלן  
מו"מ תלמונד - מנכ"ל - מר דדי דהן  
מו"מ תלמונד - קב"ט - מר גלי שניר  
משרדי ממשלה-רשויות ייעודיות- מחוז דן  
**פקע"ר-מחוז דן – מח"ז, רע"ן אוכלוסייה**  
רח"ל- ס. בכיר לר' רח"ל- מר שאול אהרון, מר איתן יצחק  
רח"ל- ר' יחי' הביקורות-אבי מישרים  
תיק מו"מ תלמונד





נספח א'

ביקורת  
מוכנות למצבי  
חירום  
- רח"ל -



**נספח א' - ביקורת מוכנות – הרשות החירום הלאומית**

**המבקר: עופר שושן**

**הרשות: מו"מ תלמונד**

קטגוריה 1: ועדת מל"ח מקומית

פירוט הערכת הבקר	האם עבר הסמכה במרכז לאיתנות, רלוונטי רק למנכ"ל ומנהלי מכלולים	האם קיים כתב מינוי	האם קיים שיבוץ	פרמטרים לבדיקה	איוש ועדת מל"ח
	כן	✓	✓	מנכ"ל/ר' מטה חירום רשותי	
		✓	✓	מרכז ועדת מל"ח /קב"ט	
	כן	✓	✓	מנהל מכלול חינוך	
	לא	✓	✓	ס. מנהל מכלול חינוך	
		✓	✓	מחזיק תיק חינוך פורמאלי	
		✓	✓	ס. מחזיק תיק חינוך פורמאלי	
		✓	✓	מחזיק תיק חינוך לא פורמאלי	
		✓	✓	ס. מחזיק תיק חינוך לא פורמאלי	
	כן	✓	✓	מנהל מכלול טיפול באוכלוסייה	
	לא	✓	✓	ס. מנהל מכלול טיפול באוכלוסייה	
		✓	✓	מחזיק תיק רווחה	
		✓	✓	ס. מחזיק תיק רווחה	
		✓	✓	מחזיק תיק בריאות ותברואה	
		✓	✓	ס. מחזיק תיק בריאות ותברואה	
		✓	✓	מחזיק תיק פס"ח	
		✓	✓	ס. מחזיק תיק פס"ח	
לא רלוונטי				מחזיק תיק קליטה עלייה	
	לא	✓	✓	מנהל מכלול הנדסה ולוגיסטיקה	
	לא	✓	✓	ס. מנהל מכלול הנדסה ולוגיסטיקה	
		✓	✓	מחזיק תיק היסעים	
		✓	✓	מחזיק תיק דלק וגז	
		✓	✓	מחזיק תיק מזון ומשכ"ל	
				ס. מחזיק תיק מזון ומשכ"ל	
		✓	✓	מחזיק תיק מים וביוב	
		✓	✓	ס. מחזיק תיק מים וביוב	
		✓	✓	מחזיק תיק חשמל	
				ס. מחזיק תיק חשמל	



	לא	✓	✓	<b>מנהל מכלול כללי</b>	
	לא	✓	✓	<b>ס. מנהל מכלול כללי</b>	
				מחזיק תיק כ"א	
		✓	✓	מחזיק תיק מתנדבים	
		✓		ס. מחזיק תיק מתנדבים	
		✓	✓	מחזיק תיק הגנת הסביבה	
		✓	✓	ס. מחזיק תיק הגנת הסביבה	
		אין	אין	מחזיק תיק תקשוב (מחשוב ותקשורת)	
				ס. מחזיק תיק תקשוב (מחשוב ותקשורת)	
				מחזיק תיק תיירות	
	כן	✓	✓	<b>מנהל מכלול מידע לציבור</b>	
	לא	✓	✓	<b>ס. מנהל מכלול מידע לציבור</b>	
		✓	✓	דובר	
		✓	✓	מנהל תא הסברה ואינטרנט	
		✓	✓	ס. מנהל תא הסברה ואינטרנט	
		✓	✓	מנהל מוקד	
		✓	✓	ס. מנהל מוקד	
בשנת 2020 התקיימו 3 ועדות מלח בזום , בשנת 2021 התקיימו 6 ועדות מל"ח קיים תיעוד לוועדות המל"ח				כמה פעמים הועדה התכנסה בשנתיים האחרונות? , מחויבים ל- 4 פעמים בשנה האם קיימים סיכומים והחלטות לוועדות המל"ח ?	<b>התכנסות , תיעוד ותיקון ליקויים</b>
לא קיים				האם קיים מעקב ותיקון ליקויים לסיכומי ועדות המל"ח ?	
<p align="right"><u>הערכה מסכמת של הקטגוריה :</u></p> <p>4. ועדת המל"ח מאוישת , למעט מחזיק תיק תקשוב.</p> <p>5. המנכ"ל וחלק מראשי המכלולים עברו הכשרה במרכז לאיתנות , לעומת זאת כל הסגנים ושני מנהלי מכלולים לא עברו הכשרה.</p> <p>6. קיימים סיכומי ועדות מל"ח אך לא קיים מעקב על החלטות שהתקבלו בוועדות מל"ח הקודמות.</p> <p align="right"><u>הערות לתיקונים :</u></p> <p>5. יש לשבץ בעל תפקיד למחזיק תיק תקשוב.</p> <p>6. יש לשלוח להכשרה את מנהלי המכלולים הנדסה ולוגיסטיקה ומכלול כללי וכלל סגני מנהלי המכלולים.</p> <p>7. יש לתעד בסיכומי ועדות מל"ח את ההחלטות שהתקבלו ע"י יו"ר הועדה בחתך של משימה , לוז לביצוע וגורם אחראי.</p> <p>8. יש לנהל מעקב אחר ביצוע החלטות בתחילת כל ישיבת ועדת מל"ח.</p>					



קטגוריה 2 : תרחישים ותוכניות מענה רשותיות למצבי חירום

## הסברים לסעיפי נושא 2: תרחישים ותוכניות מענה רשותיים למצבי חירום<sup>1</sup>

### תחום "מלחמה"

- המצאות תרחיש ייחוס צבאי שנכתב ע"י פקע"ר לרשות המקומית- משך, כמות הנפילות, נפגעים, נזק למבנים וכו'.

### תחום "רעידת אדמה"<sup>2</sup>

- המצאות מסגרת היערכות לרעידת אדמה- כמות נפגעים, לכודים, חסרי קורת גג, אתרי הרס, נזק למבנים.

### תחום "תרחיש משקי למלחמה ורעא"ד"

- תרחיש בתחום הפסקת חשמל: מלחמה/רעא"ד- כמה, משך, אזורים- נתונים מחברת חשמל מחוזי.
- תרחיש בתחום המים והביוב: מלחמה/רעא"ד- כמה, משך, אזורים- נתונים מרשות המים מרחבית.
- תרחיש בתחום כ"א: מלחמה/רעא"ד- אחוזי התייצבות-נתונים ממשרד העבודה ושירותים חברתיים- כ"א לשע"ח מחוזי.
- תרחיש אוכלוסיות מיוחדות רווחה: מלחמה/רעא"ד- כמות האוכלוסיות המיוחדות ברשות, פגיעות במוסדות אם יש, אחוזי התייצבות עו"ס-נתונים ממשרד העבודה ושירותים חברתיים.
- תרחיש בתחום החינוך הפורמאלי והלא פורמאלי: מלחמה/רעא"ד- כמות מוסדות חינוך, פגיעות במוסדות אם יש, אחוזי התייצבות, סגירת מוסדות. נתונים ממשרד החינוך המחוזי.
- תרחיש בתחום הפס"ח: מפונים, תר"ח, חסרי קורת גג, חללים, התייצבות כ"א במתקני קליטה: מלחמה/רעא"ד- צפי לכמות מפונים, צפי לחללים- נתונים ממשרד הפנים מחוזי.
- תרחיש בתחום המזון והמשכ"ל: מלחמה/רעא"ד- צפי לחוסרים במזון אם יש-נתונים ממשרד הכלכלה מחוזי.
- תרחיש בתחום הבריאות: מלחמה/רעא"ד- צפי לנפגעים: חרדה, קל עד קשה, פערים במתן שירותי בריאות בקהילה אם יש, פערים באספקת תרופות אם יש- נתונים ממשרד הבריאות מחוזי.
- תרחיש בתחום החקלאות: מלחמה/רעא"ד- צפי לפגיעה במשק החי- נתונים ממשרד החקלאות מחוזי.
- תרחיש בתחום הגנת הסביבה: מלחמה/רעא"ד- צפי לפגיעה במפעלי חומ"ס וצפי לפסולת

<sup>1</sup> תרחישים – בהתאם לתרחיש הייחוס המשקי והצבאי שהועבר לרשויות המקומיות ב- 2016, תכניות מענה – בהתאם לתבנית לתיק חירום עירוני מינואר 2016.  
<sup>2</sup> בהתאם למסגרת להיערכות לרעידת אדמה לכלל הרשויות המקומיות בישראל משנת 2016.



**בניין ברעא"ד - נתונים ממשרד הגנת הסביבה מחוזי.**

<b>מתאר</b>	<b>נושא</b>	<b>פירוט הערכת הבקר - מלל</b>
<b>מלחמה</b>	המצאות תרחיש ייחוס צבאי ומשקי במתאר מלחמה, שנכתב ע"י פקע"ר ורח"ל לרשות המקומית	לא קיים תרחיש צבאי, קיים תרחיש משקי הכולל מספר מסמכים
	האם הרשות הפיקה משמעויות ואתגרים מהתרחיש? פרט	המועצה הפיקה את המשמעויות והאתגרים, להלן האתגרים: 1. מענה להפסקת חשמל ממושכת. 2. מידע לציבור. 3. טיפול במשפחות השוהות במקלטים ציבוריים לאורך זמן.
	האם תוכנית המענה הרשותית מאושרת ע"י מפקד המחוז?	כן
	תוכנית המענה הרשותית למלחמה - האם התוכנית נותנת מענה לאתגרים המופיעים בתרחיש הייחוס? פרט את הממצאים	קיימת תוכנית מענה למלחמה, יש לכתוב את התוכניות הבאות: תוכנית מענה להפסקת חשמל ממושכת, טיפול באוכלוסייה השוהה במקלטים ציבוריים לאורך זמן
<b>רעידת אדמה</b>	מהם הפערים של הרשות לביצוע תוכנית המענה?	מענה לחשמל
	המצאות מסגרת להיערכות לרשות המקומית במתאר רעידת אדמה	קיים מסגרת להיערכות
	האם הרשות הפיקה משמעויות מהתרחיש? כגון, איזה אזורים/מוסדות/אוכלוסיות/תקשורת/כ"א עובדים וכו'	חלקי, הרשות צריכה להפיק משמעויות בתחומי: המים, החשמל, התקשורת וכו'
	האם תוכנית המענה הרשותית מאושרת ע"י מפקד המחוז?	כן
<b>פנדמיה</b>	תוכנית המענה הרשותית לרעידת אדמה - האם התוכנית נותנת מענה לאתגרים המופיעים בתרחיש הייחוס? בדגש על אס"ל/לששירת אס"ל, פרט את הסיבות לציון	חלקי, יש להשלים את המענה לאור הפקת המשמעויות במתאר זה, לרבות הפעלת אס"ל
	מהם הפערים של הרשות לביצוע תוכנית המענה?	
	האם קיים תרחיש רשותי?	כן
	האם הרשות הפיקה משמעויות מהתרחיש?	כן
	האם קיימת תוכנית המענה?	כן

הערכה מסכמת של הקטגוריה:

- היערכות הרשות למתאר מלחמה הינה טובה, יש להשלים את תוכנית המענה להפסקת חשמל ממושכת.
- היערכות הרשות למתאר רעידת אדמה הינה בינונית, קיימת מסגרת להיערכות, אך יש להפיק משמעויות ועל בסיסן תוכנית מענה רשותית לרבות אס"ל.
- היערכות למתאר פנדמיה הינה טובה מאוד, קיים תרחיש ותוכנית מענה רשותית המבוססת על התובנות באירוע הקורונה.



### תחום "משמעויות ואתגרים מרכזיים מהתרחישים"

על הרשות לגזור מתרחישי הייחוס את המשמעויות הרלוונטיות להתמודדות בחירום- יש להציג את המשמעויות של הרשות ושל כל תחום בה.

4. האם הרשות הפיקה משמעויות ואתגרים מרכזיים מתרחיש מלחמה? מכלל התחומים שהוצגו מעלה, כולל בתחום המידע לציבור- יש להציג את האתגרים והמשמעויות המרכזיים שצפויה לרשות במלחמה.

5. האם הרשות הפיקה משמעויות מתרחיש רע"ד? מכלל התחומים שהוצגו מעלה- אזורים, מוסדות, אוכלוסיות, תקשורת, כ"א, עובדים, מידע לציבור.

### תחום "תכניות מענה"<sup>3</sup>

6. תכנית המענה הרשותית למלחמה - האם התוכנית נותנת מענה למשמעויות ולאתגרים המופיעים בתרחיש הייחוס ? פרט את הממצאים

7. תכנית המענה הרשותית לרעידת אדמה - האם התוכנית נותנת מענה למשמעויות ולאתגרים המופיעים בתרחיש הייחוס ? בדגש על אס"ל/שירת אס"ל<sup>4</sup>.

8. האם תכניות המענה הרשותיות מאושרות ע"י מפקד המחוז ?

9. מהם הפערים של הרשות לביצוע תכניות המענה במלחמה ורעידת אדמה?

### תחום "פנדמיה"<sup>5</sup>

10. האם קיים תרחיש רשותי ?

11. האם הרשות הפיקה משמעויות מהתרחיש ?

12. מהי תוכנית המענה הרשותית והפערים העולים ממנה?

קטגוריה 3 : גופי מטה וביצוע ברשות המקומית

לא רלוונטי	האם לרשות יש תפיסת הפעלה בשע"ח אל מול הגופים?	רובע / צח"י / צח"ש
לא רלוונטי	האם קיימת התאמה בין כמות הגופים לבין צרכי הרשות בחירום?	
לא רלוונטי	האם כמות בעלי התפקידים תואמת/הולמת לתוכניות המענה ?	
לא רלוונטי	האם בעלי התפקידים עברו הכשרה בסיסית לתפקידם ?	
לא רלוונטי	האם בעלי התפקידים עברו השתלמות/תרגיל בשנה האחרונה ?	
לא רלוונטי	האם קיים נוהל הפעלה הכולל : ייעוד , תפקידים , תחומי אחריות , מבנה ארגוני , יחסי עבודה , מעבר משגרה לחירום , זמן יקר	
לא רלוונטי		

<sup>3</sup> בהתאם לתבנית לתיק חירום עירוני, פרק ד', ינואר 2016

<sup>4</sup> בהתאם למנחה למנהל אס"ל במכלול המנהל הכללי מטה החירום העירוני, דצמבר 2015

<sup>5</sup> תרחיש- בהתאם להוראת נחשול בריא, שנת 2018, בהתאם להוראת הערכות הרשות המקומית לפנדמיה של שפעת מאי 2017, מענה-

בהתאם לתבנית

לתיק חירום עירוני, פרק ד', ינואר 2016



ומשאבים	
לא רלוונטי	האם קיים חדר הפעלה ממוגן ואמצעים לפעילות
תקין	התאמת גודל מרכז ההפעלה לצורכי עבודת מטה החירום (ע"פ מפתח (משרד הפנים)
תקין	האם קיים בנוהל הפעלה של מרה"פ שיטת עבודה מכלולים/תחומים ?
תקין	האם קיים בנוהל הפעלה של מרה"פ עבודה במשמרות ?
תקין	האם קיים בנוהל הפעלה של מרה"פ הערכת מצב ?
תקין	האם קיים בנוהל הפעלה של מרה"פ "שעון פעילות"?
תקין	האם מרה"פ מוגן כנגד האיום הקונבנציונאלי
לא	האם מרה"פ מוגן כנגד האיום הלא קונבנציונאלי
קיים אך לא מחובר	האם קיימות מערכות לגיבוי להספקת חשמל (גנראטור , ups)
	האם הגנראטור נבדק בשנה האחרונה?
תקין	האם יש אמצעי תקשורת רלוונטים לחירום (טלפוניה פנימית וחיצונית, מחשב, קשר אלחוטי וסלולרי)?
תקין	קיום עזרי מטה לבעלי תפקידים
תקין	האם קיים תא למ"י
קיים, אך לא קיים נוהל דילוג	האם קיים אתר חליפי למרכז הפעלה?
קיים	קיום בעלי תפקידים לחפ"ק
קיים	האם קיים נוהל חפ"ק ?
קיים	קיום אמצעים ועזרי מטה?
לא	האם תורגל בשנה האחרונה ? לרבות תיעוד

**מרכז הפעלה**

**חפ"ק רשותי**

**הערכה מסכמת של הקטגוריה : גופי מטה וביצוע ברשות:**

**מרכז הפעלה :**

קיים מרכז הפעלה שהולם את צרכי המועצה לשע"ח, קיים נוהל מרכז הפעלה, הגנרטור למרכז אינו מחובר ולא קיים נוהל "דילוג" לאתר חליפי.

**הערות לתיקונים :**

יש לחבר את הגנראטור לחיבור ישיר למרכז הפעלה.

יש לכתוב נוהל "דילוג" לאתר חליפי.

**חפ"ק רשות:**

קיים נוהל לחפ"ק, אך החפ"ק תורגל לאחרונה בשנת 2019.

**הערה לתיקון:**

יש לתרגל את החפ"ק פעם בשנה לרבות תיעוד.

**קטגוריה 4 : נהלים רשתיים**

כן	האם קיים נוהל הזעקת עובדים רשתי ?	<b>נהלים רשתיים</b>
כן	האם קיים נוהל הזעקת עובדים ברמת המכלולים?	
תקין	נוהל מעבר משגרה לחירום (עד 24 שעות ראשונות מהפעלה), ע"פ טבלה שמחולקת: לו"ז, משימה, גורם אחראי, יש לבדוק שקיימת נגזרת במכלולים מהנוהל הרשתי ?	
קיים	האם קיים נוהל מעבר משגרה לחירום לכל מכלול שנגזר מהנוהל הרשתי	
קיים	נוהל "זמן יקר" (מ-24 שעות ואילך) ע"פ טבלה שמחולקת: לו"ז, משימה, גורם אחראי	
<b>הערכה מסכמת של הקטגוריה : נהלים רשתיים</b> קיימים כלל הנהלים הנדרשים : אזעקת עובדים, מעבר משגרה לחירום וזמן יקר.		

**קטגוריה 5 : תוכניות עבודה (תוכנית, אימונים וביקורות)**

תקין	האם קיימת תכנית עבודה שנתית לחירום, ע"פ חודשים?	<b>אימונים, תוכנית עבודה, ביקורת</b>
15.5.2019	האם הרשות ביצעה אימון בשלוש השנים האחרונות במתאר מלחמה ?	
תקין	האם קיים סיכום ומעקב אחר תיקון הליקויים ויישום לקחים מהאימון ?	
לא בשנים האחרונות	האם הרשות ביצעה השתלמות/תרגיל בשלוש שנים האחרונות במתאר רעידת אדמה ?	
לא	האם קיים סיכום ומעקב אחר תיקון הליקויים ויישום לקחים מהאימון ?	
<b>הערכה מסכמת של הקטגוריה :</b> אימון במתאר מלחמה התקיים בשנת 2019, קיים תיעוד ומעקב אחר החלטות. אימון במתאר רעידת אדמה – לא התקיים מזה שנים ארוכות. <u>המלצה:</u> יש לקיים אימון בנושא רעידת אדמה.		





**נספח ב': דוח ביקורת בתחום מידע לציבור**

				מה בודקים
ציון בקר לסעיף	ציון מקסימלי לסעיף	פירוט	קיים (כן / לא / חלקי)	
				<b>מכלול המידע</b> הא+B3:B13 קיים מכלול מידע ברשות המקומית - כולל בתוכו, מוקד, דוברות, לשכות מידע, שירותים דיגיטליים? (במידה ולא – נא פרטו עץ מבנה קיים)
8	8	יוני-21	כן	האם קיים נוהל עבודה למכלול מידע ברשו"מ? מתי עודכן הנוהל?
0.7	0.7		כן	האם קיימים עזרי מטה, טבלאות ונתונים?
0.7	0.7		כן	הקיים קיים נוהל החלפת משמרות?
4	4		כן	האם קיים שיבוץ כ"א לטובת המכלול
4	4		כן	האם קיימת תוכנית פתיחת מוקד/הרחבת מוקד קיים בחירום (כולל תשתיות, תקשורת ומחשוב)
8	8		כן	האם קיים שיבוץ כ"א לעמדות במוקד
8	8		כן	האם קיים נוהל הפעלת המוקד
8	8		כן	האם בוצעה הדרכה לבעלי התפקידים המתוכננים להפעיל את המוקד ב-3 שנים אחרונות
4	4		כן	האם תורגלה הפעלת המוקד וצוותו ב-3 שנים אחרונות
4	4		כן	האם קיימים חומרים נצורים מוכנים מראש לדוגמה פתיח לתרחישים שונים
				האם קיימות רשימות ודרכי תקשורת לגורמים הבאים :
4	4		כן	שירותי חירום (מ"י, מד"א, כב"ה, פיקוד העורף)
0.7	0.7		כן	מרפאות ושירותי בריאות חיוניים (מרפאות, בתי מרקחת, טיפות חלב)
0.7	0.7		כן	תחנות דלק וספקי דלק וגז במרחב הרשות.
0.7	0.7		כן	רשימת בעלי מקצועות חופשיים ושירות לציבור (זגג, שרברב וכ"ו).
0.7	0.7		כן	מתקני קליטה במרחב הרשות המקומית.
0.7	0.7		אין	בתי מלון לריכוז תיירים, במידה וקיים במרחב הרשות, במידה ולא רלוונטי להזין ציון מלא.
0.7	0.7	מעודכן 6/19	כן	האם קיימים קבצי שאלות ותשובות המתואמים עם פקע"ר
0.7	0.7		כן	האם המוקד שותף בנוהל שת"פ עם מוקד פיקוד העורף?
4	4		כן	האם קיימת היערכות למענה לאוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים, מענה בשפות שונות.
4	4		כן	האם קיימים פרסומים מוכנים מראש בתחום הג"א (לדוגמה - מיקום מקלטים, הנחיות פיקוד העורף בהישמע אזעקה)
4	4		כן	האם קיימת תוכנית פרסום יזום של מידע לתושבים (לדוגמה - מיקום תחנות חלוקה מים)
4	4		כן	האם קיימת רשימת אנשי ציבור, מנהיגות מקומית - מסבירים מקומיים, מובילי דעת קהל שניתן להעזר בהם להעברת מידע לציבור בחירום
				<b>מידע לציבור</b>



4	4	במהלך מגפת הקורונה ובמהלך שומר חומות	כן	מתי תודרכו לאחרונה אנשי הציבור / מנהיגות מקומית בנושא חירום?	
4	4		כן	האם קיימת היערכות להעברת הנחיות פקע"ר לקהילות ללא חשיפה תקשורתית (מיפוי הקהילות ותכנון מענה).	
0.6	0.6		כן	האם קיימים פרסומים מוכנים מראש - הודעות נצורות (לדוגמה - סגירת צירים בעקבות אירוע ביטחוני, פתיחת לשכת מתנדבים, פתיחת תחנות לחלוקת מים, הפעלת מרפאות אחודות).	
0.6	0.6		כן	האם קיים מיפוי בתי דפוס לשירות הרשות המקומית בחירום. האם קיימת התארגנות להפעלה לחירום.	
0.6	0.6	רלוונטי לרדיו FM90	כן	קיימת רשימה ודרכי תקשורת של אמצעי התקשורת המקומיים ונוהל / התארגנות לעבודה מולם בחירום. (לדוגמה עיתונות מקומית)	
0.6	0.6		כן	האם קיים מיפוי של מקומות לתלייה הודעות ונוהל/התארגנות להדבקת הודעות בחירום.	
4	4		כן	האם קיים נוהל פריסת לשכת מידע בשטח	לשכות מידע
0.6	0.6		כן	האם קיימת תוכנית לפריסת מכשירי טלפון וציווד תקשוב	
0.6	0.6		כן	האם קיים שיבוץ כ"א מאוחר ומסומן	
0.6	0.6	2020	כן	האם תורגלה פריסת לשכת מידע לציבור בשטח (ב-3 שנים אחרונות).	
4	4		כן	האם קיים בעל תפקיד האמון על השירותים הדיגיטליים?	שירותים דיגיטליים
0.6	0.6	לא רלוונטי	לא	האם הרשות השתתפה בתחרות שיח מקוון בעורף בשלוש השנים האחרונות?	
0.6	0.6		כן	האם קיים אתר רשותי לחירום	
0.6	0.6		כן	האם באתר הרשות קיים מידע לזמן חירום: רשימות טלפונים, רשימת מקלטים, רשימת תחנות חלוקת מים וכו')	
0.6	0.6		כן	האם קיים פורטל חירום לרשות (שניתן ע"י פקע"ר)	
0.6	0.6		כן	האם קיים עמוד פייסבוק רשותי?	
		סעיף ללא ציון		האם קיימת ניוזלטר? יכולת הפצת הודעות טקסט, קבוצת ווצאפ	
0.6	0.6		כן	האם קיים קישור מאתר הרשות לפורטל החירום?	
0.6	0.6		כן	האם הרשות שיתפה לפחות 3 פעמים פוסטים של פקע"ר או עשתה שימוש בחומרי פקע"ר בדף הפייסבוק/אינטרנט	
0	0.6		לא	השתתפות דובר הרשות בסדנה עמידה מול מצלמה של פקע"ר אחת ל-3 שנים	
0.7	0.7		כן	השתתפות ראש הרשות בסדנת עמידה מול מצלמה של פיקוד העורף	
99.4	100				סה"כ



## נספח ג': דוח ביקורת בתחומי המים והביוב

1. כללי:

א. מים הם מוצר קיומי ולאור זה רשות המים והביוב מרכזת מאמץ בהכנה ובמוכנות תאגידי המים, ספקי המים והרשויות המקומיות למשבר מים בחירום וברגיעה.

ב. דוח זה יציג את עיקרי תמונת המצב והיערכות מ.מ תל מונד ותאגיד המים "מעיינות השרון" **ברגיעה וחירום** ויבחן קיום תכנית מתכללת שנותנת מענה למשבר מים, יכולת מימוש התוכנית בתחום המשאבים (לוגיסטיקה, כ"א, אמצעי חלוקת מים ואחזקה), מיגון מתקנים, מענה ד.ג, יכולת שליטה וניהול, הדרכה ותרגול **ובדגש על רציפות תפקודית**.

ג. מועד הביקורת: 20/6/21 מועד הביקורת המשולבת בגרף פקע"ר ומועד הביקורת הייעודית  
**בוצע ב 23/2/21** – ביקורת הכשירות נעשתה במסגרת הביקורת הייעודית שבוצעה לתאגיד וכללה את כלל מרכיבי החירום ובכלל זה תחומי האחריות בין התאגיד לרשות, כאשר בפרקים הרלוונטיים נכחו (בזום) נציגי הרשויות ובכלל זה נציגי מ.מ תל מונד, השלמות לביקורת בוצעה ב-17 ליוני 2021 למכלול מידע לציבור, מבדק פיזי לחדר מצב ותא קישור יבוצע במסגרת האימון השנתי לרשות, מבדק משלים ובכלל זה לתחום הסייבר למכון טיהור שפכים יושלם טרם נקבע מועד (נדחה לאור תחלופת חברת תפעול וכניסת חברה חדשה).

ד. תוצאות הביקורת הייעודית: התאגיד ומ.מ תל מונד נמצאו בכשירות כ' טובה מאוד למתן מענה למצבי משבר מים.

ה. נושא הביקורת: ממשקי העבודה שבין התאגיד לרשות בנושאים הבאים:

- 1) תהליך תיקון ליקויים מהביקורת הייעודית.
- 2) איוש חדר מצב ותא קישור תאגיד במרכז הפעלה של הרשות.
- 3) ממשקי העבודה ותחומי האחריות ע"פ חוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/09.
- 4) כ"א – איוש ושיבוץ תחנות חלוקת המים ע"פ תפיסת ההפעלה.
- 5) רווחה – חלוקת מים לאוכלוסיית התל"מ ע"פ תפיסת ההפעלה.
- 6) דוברות ומידע לציבור – העברת המידע והדוברות לתושבים במשברי מים.

2. מבצעי הביקורת – הח"מ.

### נציגי התאגיד

א. הנהלת התאגיד – פירוט בדוח הביקורת הייעודית.

1. נציגי הרשות

- א. גלי שניר- קב"ט
- ב. אנה בולדמן - רווחה.
- ג. רונית מור - מידע לציבור
- ד. מיטל גבע – מידע לציבור ומנהלת המוקד



### 3. התרשמות כללית :

- א. שירות והערכות מ.מ תל מונד ותאגיד המים והביוב "מעיינות השרון" לחירום הינה כ' טובה מאוד ובא לידי ביטוי בקיומם של תכניות חירום ונספחים משלימים, התאגיד בשנים האחרונות ביצע התקדמות טובה ומיסד את ההיערכות לחירום, התמודד עם מצבי החירום ברמה נאותה ובכלל זה אירוע זיהום המים באבן יהודה, יתד עם זאת, ישנם מספר נושאים להם השפעה על הכשירות אותם נדרש להשלים ולשפר בדגש על השלמת סקר סיכונים לרעא"ד, חיזוק נציגות תאי הקישור, מענה אנרגיה חליפית, מיגון מתקנים וסייבר וחניכה ליווי, בקרה והכנה לביקורת כשירות למכון טיהור השפכים.
- ב. יש לציין לחיוב את שיתוף הפעולה המתמשך בין המ.מ לתאגיד הבאה לידי ביטוי בתהליך עבודה סדור בין התאגיד לשאר המכלולים כפי שבא לידי ביטוי בהצגת הממשק והתאום ע"י קב"ט הרשות ונציגי המכלולים.
- ג. זיהום מים – נדרש להשלים את תוכנית ההכלה והשיקום ולבחון את התוכנית במסגרת האימון השנתי ולחלופין בקיום שולחן עגול במסגרת וועדת המל"ח או כול מפגש אחר ובלבד שהתוכנית תיבחן ותוטמע בקרב מטה החירום ובעלי התפקיד השונים.
- ד. תחנות חלוקה – איוש מנהלי תחנות חלוקה וביצוע תדריך עתי נדרש להשלים, באימון השנתי נדרש לתרגל פריסת תחנת חלוקה גם אם כתצוגה לוועדת המל"ח.
- ה. מרכז ההפעלה, תא קישור וממשק מול מכלול הנדסה – נהלים ותיקי שטח תקין, יבחן במסגרת האימון הרשותי.
- ו. דוח תיקון ליקויים מהביקורת היעודית פער טרם הופץ, ביקורת משלימה למכון הטיהור טרם נקבע מועד להשלמה.
4. **נהלי חירום, מחסן המל"ח, קבלנים, נוהל 152, מיגון וסייבר** – נבדק וממצאים כמפורט בדוח הביקורת היעודית
5. **יחסי גומלין תאגיד המים רשות מקומית** –
- א. ככלל השת"פ בין התאגיד לרשות המקומית הינו טוב מאוד ויש לשמר זאת.
- ב. קיים מסמך המגדיר את חלוקת תחומי האחריות בין הרשות לתאגיד על פי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/09 חתום ועדכני - נדרש לתקף את המסמך אחת לשנה.
- ג. הרשות בתהליך של עדכון ובחינת עץ המבנה לאור תחלופת כ.א, עם סיכום עץ המבנה יתקיים עמ"ט לבחינת המשמעויות ועדכון הנהלים בהתאם (אחריות התאגיד).
- ד. תחנות חלוקה – שיבוץ עובדי רשות וביצוע השתלמות והדגמה להכרת נוהל הפעלת תחנת חלוקת מים וניתוח מקרים ותגובות.
- ה. תרגיל - לאור המשמעות של משבר מים בכלל ואירוע זיהום מים בפרט ממליצים לרשות ולפקע"ר שהמופע השנתי יתמקד באירוע זיהום מים ושיקום תשתיות, לחלופין המרחב יירתם לקיום מופע נוסף לתרגול תכנון זיהום מים ושיקום תשתיות ולחלופין קיום קבוצת תכנון למטה המל"ח הרשותי.



6. **תא קישור תאגיד במרכז הפעלה :**

- א. מתקיים תהליך סדור של הדרכה והשתלמות לתא קישור.
- ב. שיבוץ למשמרת אחת יש להשלים מס' 2.
- ג. תא הקישור הינו חלק ממכלול הנדסה, קיים תא מים יעודי, כולל עזרי תכנון, שליטה ותשתיות – יבחן במסגרת האימון הרשותי.
7. מכלול הנדסה – לאור מבנה מכלול ההנדסה שחלק ממחזיקי התיקים אינם בשגרה תחת מנהל המכלול מומלץ לקדם מפגשים עתיים להכרה, יכולות ותחומי האחריות ובכלל זה פתיחת קבוצת וואצאפ לשגרה וחירום וביצוע עדכונים בשגרה וכן ביצוע הערכת מצב עתית בשגרה ובכלל זה קדם תרגיל ובמצבי החירום השונים כמו "שומר החומות" ואחרים.

8. **מכלול רווחה –**

- א. מנהלת המכלול בקיאה ומקצועית בתפקידה.
- ב. תיק נתונים - קיים תיק מסודר ומעודכן.
- ג. אוכלוסיית התל"מ – נתונים ומעקב בשוטף כ-62 מוגדרים כאוכלוסיית תל"מ.
- ד. מענה – על בסיס 300 בני נוער מתנדבים ו-62 מבוגרים שעוברים הדרכה אחת לשנה.
- ה. סדרנים – מענה על בסיס מתנדבים ממוסדות החינוך וקיים נוהל ותיאום.

9. **מכלול מידע לציבור :**

- א. מנהלת המכלול בקיאה ומקצועית בתפקידה.
- ב. תיק נתונים - קיים תיק מסודר ומעודכן לרבות הודעות נצורות.
- ג. מנהלת המוקד בקיאה וערה לתחום החירום הומלץ כחלק מלמידה והבנת ארועי משבר מים להכיר אירוע זיהום מים באבן לעומק.
- ד. קיימים אמצעים מגוונים להפצת מידע לרבות אתר, רשתות חברתיות, קבוצות ווצאפ, כריזה ועוד..
- ה. חשוב לבצע פעילות בשגרה להגברת המוכנות ובכלל זה פגישות עיתיות, הפצת מנשרים לאחזקת עתודת מים בבתים וכו'.

10. **סטטוס נקודות לשיפור שעלו בביקורת הייעודית ודוח תיקון ליקויים** - טרם נשלח דו"ח תיקון ליקויים מהביקורת הקודמת. נעשו צעדים לתיקון הליקויים שעלו בביקורת קודמות כולל גם בתחום הסייבר והמוכנות לאירוע פגיעה באיכות המים.

11. **התאגיד והעירייה נערכו היטב להמשך תפקוד במהלך משבר הקורונה (שעדיין בעיצומו) בהתאם להנחיות ולמגבלות ומצליחים לשמור על רציפות תפקודית.** כמו כן הם נערכו גם לחלוקת מים באווירת קורונה בהתאם להנחיות רשות המים. בהקשר זה, יש להשלים בהקדם הדרכה למנהל תחנות החלוקה וסגניהם.



12. נספחים - מצ"ב שאלון פירוט הממצאים לפי נושאים ונושאי משנה.

ב ב ר כ ה ,

אריאל חג'בי  
מנהל מרחב מרכז  
רשות המים/יחידת ביטחון מים

יצחק ווסה  
סגן מנהל מרחב מרכז  
רשות המים/יחידת ביטחון מים



## נספח ד': דוח ביקורת בתחומי דלק וגז

1. בהתאם לתכנון גרף הפעילות של רח"ל (רשות החירום הלאומית) ופיקוד העורף, מבוצעים ביקורות לרשויות המקומיות לבחון את מוכנותן לחירום.
2. ביום ג' 22.6.2021 התקיימה ע"י הח"מ ביקורת היערכות לחירום בתחום הדלק והגז במועצה המקומית תל מונד (שייכים למחוז צפון)
3. הביקורת בוצעה בהשתתפות רגב אדרבי, בשגרה אחראי חזות היישוב ובחירום אחראי מחסני חירום ותיק הדלק והגז.
4. בתל מונד סה"כ 14,500 תושבים.
5. ע"פ התרשמות מבצעת הביקורת, וזאת תוך השוואה לדרישות משרד התשתיות הלאומיות- מינהל הדלק וכן מהשוואה לרשויות מקומיות אחרות- **הרשות מוכנה לחירום בהיבטי דלק וגז ברמה טובה מאוד, הציון: 100 .**
6. **סיכום הביקורת:**
  - א. קיים תיק דלק ובו כלל הנהלים והקונטרסים העדכניים (נשלחו במייל).
  - ב. קיימת רשימת תחנות דלק ותחנות צי ברזל (בתוך גזרת הרשות יש שתי תחנות).
  - ג. קיימת רשימת כלי רכב עדכנית, כולל צריכת דלק ממוצעת.
  - ד. קיים נוהל מעבר משגרה לחירום, יש להרחיב את סדר הפעולות למחזיק תיק הדלק במעבר משגרה לחירום.
  - ה. קיימים 3 גנרטורים, מיכל נגרר לחירום ועוד 4 מיכלי דלק ניידים.
  - ו. קיימים שיתופי פעולה עם רשויות שכנות כולל הסכמים חתומים (לב השרון ואבן יהודה).
  - ז. קיימת רשימת ספקי גז וצוברי גז כולל מיפוי על גבי מפה.
7. מצ"ב נספח א' – טופס הביקורת המלא ששימש את הח"מ בביצוע הביקורת.

עדכונם  
לירן אשכנזי  
יועצת מנהל הדלק



**גיליון ביקורת מוכנות בתחום הדלק והגפ"מ בחירום**

ציון ן הנו שא	פערים להשלמה	ממצאים	ציון	משקל	פרמטרים	משקל הנושא	נושא
			1	1%	הימצאות נוהל קונטרס דלק וגפ"מ "תכנון, ארגון ותפעול ברשות המקומית דלק וגז"	5%	חומרים תורתיים של מינהל הדלק ברשות המקומית
			1	1%	הימצאות נוהל בין-משרדי 151 "הצטיידות במיכול בתחום הדלק והגפ"מ בשעת חירום"		
		תחנה אחת דור אלון ואחת של סד"ש	1	1%	הימצאות טבלת כל תחנות הדלק במרחב הרשות (קיבולות, שם האחראי, ודרכי התקשרות)		
			2	2%	סימון תחנות דלק "צי ברזל" (תחנות הפתוחות בחירום) שבמרחב הרשות וגזירת משמעויות לתפקוד הרשות		
		עדכני ל2021	1	1%	אישור חברי וועדת הדלק המקומית והימצאות כתבי מינוי	20%	הערכות הרשות המקומית בנושאי הדלק והגפ"מ
			1	1%	גזירת משמעויות מרשימת תחנות צי-ברזל לתפקוד הרשות		
		לב השרון ואבן יהודה	2	2%	הימצאות הסכמים לשיתוף פעולה עם ממוני תחום דלק וגפ"מ ברשויות שכנות		
			2	2%	הימצאות עזרי מטה במרכז ההפעלה בנושא דלק וגפ"מ		
			7	7%	הימצאות נוהל מעבר מרגיעה לחירום ("זמן יקר") בתחום הדלק והגפ"מ	20%	תרגול נושא הדלק ברשות המקומית (קיום תרגילים, תרחישים בתחום הדלק, תיעוד והפקת לקחים)
		תרגיל אחרון ב2021, תורגל נושא הדלק	7	7%			
		לא רלוונטי	10	10%	מתקנים חיוניים בתחום הרשות (מתקני מים וביוב, בתי חולים, בתי אבות וכו') - מיקומם, שם אחראי דלק, טבלת נתוני הצריכה ברגיעה, טבלת נתוני צריכה בחירום (בהינתן אי הספקת חשמל)	20%	נתוני צריכה





		5	5%	הימצאות רשימת רכבי הרשות והקבלנים הקבועים, וצריכת הדלק השבועי ברגיעה ובחירום (הסעות תלמידים, משאיות, כלי צמ"ה)		
		5	5%	ניתוח סך צרכי הדלק של הרשות על פני ציר זמן ברגיעה ובחירום		
	<b>קיימים 3 גנרטורים</b>	10	10%	הימצאות מיכלי דלק ניידים ו/או ניידים ברשות המתקנים החיוניים שבתחום הרשות (מתקני מים וביוב, בתי חולים, בתי אבות וכו')	20%	<b>נתוני היצע</b>
	<b>קיימים גריקנים של 25 ליטר וקיים גם מיכל נגזר</b>	5	5%	הימצאות מיכלי דלק ניידים ו/או ניידים ברשות הרשות המקומית		
	<b>דור אלון</b>	5	5%	הימצאות חוזים חתומים עם חברות ו/או תחנות הדלק לאספקת דלק בשע"ח		
		10	10%	ניתוח פערים בתחום הדלק אצל המתקנים החיוניים	20%	<b>ניתוח פערים</b>
		10	10%	ניתוח פערים בתחום הדלק אצל הרשות המקומית		
		5	5%	הימצאות טבלת ספקי הגז בתחום הרשות (כתובת, שם האחראי ודרכי התקשרות)	10%	<b>נתונים בתחום הגפ"מ</b>
	<b>קיים מיפוי גם על גבי מפה</b>	5	5%	הימצאות טבלת מיקום צוברי גז (כולל שיוך לחברה ומספר טל' חירום)		
		5	5%	התרשמות כללית של המבקר	5%	<b>התרשמות כללית</b>
		100	100		100%	<b>סה"כ</b>

ציון בין 0-60 נקודות - הרשות אינה ערוכה לחירום בתחום הדלק והגז  
 ציון בין 61-75 נקודות - ישנה עשייה בתחום ההיערכות לדלק ברשות אך קיימים פערים רבים להשלמה

ציון בין 76-85 נקודות - הרשות נערכה לחירום בתחום הדלק והגז אך קיימים עדיין פערים

ציון בין 86-100 נקודות - הרשות מוכנה לחירום בתחום הדלק והגז

<b>נכשל</b>
<b>כמעט טוב</b>
<b>טוב</b>
<b>טוב מאוד</b>



**המועצה/העירייה מוכנה לחירום בהיבטי דלק ברמה טובה מאוד ציון 100.**

- א. קיים תיק דלק ובו כלל הנהלים והקונטרסים העדכניים (נשלחו במייל).  
ב. קיימת רשימת תחנות דלק ותחנות צי ברזל (בתוך גזרת הרשות יש שתי תחנות).  
ג. קיימת רשימת כלי רכב עדכנית, כולל צריכת דלק ממוצעת.  
ד. קיים נוהל מעבר משגרה לחירום, יש להרחיב את סדר הפעולות למחזיק תיק הדלק במעבר משגרה לחירום.  
ה. קיימים 3 גנרטורים, מיכל נגרר לחירום ועוד 4 מיכלי דלק ניידים.  
ו. קיימים שיתופי פעולה עם רשויות שכנות כולל הסכמים חתומים (לב השרון ואבן יהודה).  
ז. קיימת רשימת ספקי גז וצוברי גז כולל מיפוי על גבי מפה.

רשות הדלק והגפ"מ

חתימה

אשכנזי

רשות ייעודית

לירן

שם משפחה

פרטי המבקר:

שם פרטי



## נספח ה': דוח ביקורת בתחום חינוך

שם מנהל מח'/אחראי: אילן הדס – מנהל מח' חינוך, איתי דקל – מנהל קדם יסודי, תאריך: 20.6.2021

מועד גמר הטיפול	פירוט ממצאים/המלצות לטיפול	1. מלא 2. חלקי 3. לא קיים	פירוט נושא הביקורת	מס' סד'
מיידי	קיימים נהלים במכלול החינוך ע"פ הנדרש (נדרש לבצע התאמות בנהלים לפורמט מחלקתי אחד, קיימים לדוגמא מספר נוסחים של מעבר משגרה לחירום) ✓ מבנה מכלול החינוך ✓ נוהל הפעלת מכלול ✓ מעבר משגרה לחירום ✓ נוהל טיפול באירוע ✓ שעון פעילות	מלא	עדכון נהלים	1
	✓ המכלול מאויש, כולל עץ מבנה ורישום בעלי תפקידים ✓ המכלול עבר הכשרת מכלול חינוך דו יומית השנה	מלא	איוש חברי המכלול	2
	✓ קיימים עזרי מטה ע"פ הנוהל	מלא	עזרי מטה/טבלאות ונתונים	3
	קיימים 6 בתי ספר במועצה: 4 יסודיים, 1 חט"ב, 1 תיכון קיים רישום מלא של פרטי בתי הספר: ההנהלה, תלמידים ורשימות אנשי קשר עדכניות	מלא	בתי-ספר יסודיים כמות, מספר תלמידים, מורים וכו'	4
		מלא	בתי-ספר לחינוך מיוחד כמות, מספר תלמידים, מורים וכו'	5
		מלא	חטיבת ביניים ועל-יסודיים כמות, מספר תלמידים, מורים וכו'	6
	קיימים 23 גנ"י במועצה קיים רישום מלא של פרטי הגנים: הצוות החינוכי בגנים ונתונים לשעת חירום	מלא	גני ילדים, כמות, מספר ילדים, צוות	7
	קיים מיפוי מיגון בבתי הספר ובגני הילדים ותוכנית מענה לחירום <b>ישנם 7 גני ילדים עם פערי מיגון</b> - קיימת תוכנית להעברתם למיקומים חלופיים (בוצע הלכה למעשה במסגרת "שומר חומות")	מלא	הערכות להפעלת בתי-ספר לשע"ח	8
		מלא	הערכות להפעלת גני-ילדים לשע"ח	9
	קיימת תקשורת בשע"ח עם מעון "ויצו" וכן קיים מיפוי של גני ילדים פרטיים במועצה- <b>ראוי לציון</b>	מלא	הערכות הפעלת מעונות יום בשע"ח	10



	המענה ע"ב מתנדבים, בשת"פ מכלול כ"א	מלא	תגבור מורים : א. מורים בחופשה ב. פנסיונרים ג. תלמידי סמינר ד. תלמידי תיכון ה. מתנדבים	11
	קיים תיעוד ופירוט היסעים מלא	מלא	רכב להסעת תלמידים	12
		לא רלוונטי	הערכות מוסדות חינוך פנימייתים לשע"ח	13
	קיים מיפוי ותוכנית הפעלה לחינוך הבלתי פורמלי – <u>ראוי לציון</u>	מלא	חינוך בלתי פורמלי מועדונים מדריכים	14
	קיימת תוכנית להפעלת נוער מתנדב תוך התייחסות למשימות ולמסגרת ההפעלה	מלא	תכנית הפעלת נוער מתנדב	15
	קיימת היערכות לפתיחת שמרטפיות (כ"א ע"ב סייעות)	מלא	פתיחת שמרטפיות	16
	קיימת היערכות לפתיחת 2 מתקני קליטה	מלא	מתקני קליטה	17
	<p style="text-align: right;"><b><u>הערות המבקרת</u></b></p> <p>הרשות נערכה בצורה רצינית לביקורת וניכר כי התבצע עבודת הכנה משמעותית, המכלול עבר בשנה האחרונה אימון דו יומי של משרד החינוך ושיפר את כלל מרכיבי המוכנות לחירום. תיק החירום מעודכן ומסודר וכולל את כלל הפרמטרים הרלוונטים, מומלץ להרחבה לבצע העמקה רשותית בנושא מענים דיפרנציאליים לילדי החינוך המיוחד בחירום.</p> <p>במבצע "שומר החומות" מכלול החינוך הופעל הלכה למעשה וכלל המערך תפקד בצורה מיטבית תוך שימוש בידע והפעלת נהלים בשטח.</p> <p style="text-align: right;"><b>ישר כח!</b></p> <p style="text-align: right;"><b><u>הערכה כללית</u></b></p> <p>מכלול החינוך במועצה מקומית תל מונד ערוך בצורה <b>טובה מאוד</b> לחירום המבקרות: <u>עינב זרקא</u> ממונה בטיחות ושע"ח מחוז מרכז <u>משרד החינוך</u> פרטי משפחה רשות ייעודית חתימה</p>			



**נספח ו' : דוח ביקורת התגוננות אזרחית**

מוכנות הרשות המקומית לחירום - דוח ביקורת 2020

קטגוריה מספר 1: מרכיב פיקוד ושליטה

מה בודקים	קיים / לא / חלקי	פירוט	אחוז לשאלה	ניקוד מירבי לסעיף	ציון בקר לסעיף
תיק חירום עירוני	לא מעודכן.	המצאות תיק חירום רשותי מעודכן במהלך השנה האחרונה (מכיל נתונים על הרשות, מאפייני אוכלוסייה, תמ"צ מיגון, תרחיש ייחוס, פריסת כוחות ההצלה, נתוני אוכי בחתך גילאים, מאפייני אוכי עפ"י אזורים, מנהיגות קהילתית ומקומית וכו')	50	10	0
שו"ב רשותי	כן	האם לרשות קיימת מערכת שו"ב ותפיסת הפעלה של הרשות בשו"ב - כולל סד"פים ושכבות מחייבות, במידה ואין ציון מלא ולציין בהערות שאין	15	3	3
חומרים מסוכנים	אין	האם קיים מיפוי של מחזיקי חומ"ס המסכנים את אוכלוסיית הרשות (עפ"י הגדרות משרד להגנת הסביבה. במרחב הרשות ו/או בשטח רשות שכנה) במידה ואין חומ"ס ציון מלא ולציין בהערות שאין	25	5	5
	אין	האם קיימת הערכת סיכונים לכל מחזיק (אוכלוסייה ומוסדות הרשות שצפויים להיות מושפעים מאירוע באחד המחזיקים)	10	2	2
<b>סה"כ לקטגוריה מספר 1: מרכיב פיקוד ושליטה</b>					
<b>10 20 100</b>					

קטגוריה מספר 2: מרכיב יכולת מתן מענה מבצעי ראשוני (תקציב הג"א, צוותי סע"ר, מחסן רשותי, כשירות צוותי התערבות)

מה בודקים	קיים / לא / חלקי	פירוט	אחוז לשאלה	ניקוד מירבי לסעיף	ציון בקר לסעיף
תקציב הג"א	כן	קיימת הצעת תקציב חתומה לשנה הנוכחית (שנת הביקורת) ושנה אחורה - חתומה ע"י משרד הפנים ומחוז פיקוד העורף	20	5	5
	כן	האם קיימת תוכנית עבודה למימוש תקציב הג"א לשנה"ע הקודמת ועל כמה עומד סטטוס המימוש	20	5	5
יחידות סע"ר ומחלץ	כן	האם קיים צוות, כמה מונה הצוות?	5	1.25	1.25
	כן	האם הצוות הוכשר?	5	1.25	1.25
	כן	האם קיים מפקד לצוות?	5	1.25	1.25
	כן	האם בוצע רענון בפרק זמן של פחות מ-3 שנים מיום ההכשרה?	5	1.25	1.25
	כן	האם קיים פק"ל הפעלה?	5	1.25	1.25



1.25	1.25	5		כן	האם קיים ציוד לצוות?	
	לא ציון	0	ישנם 2 שהוכשרו במסגרת אחוד הצלה	לא	הכשרה מיוחדת - האם קיים צוות מחלץ 02	
2.5	2.5	10	24 ערכות מיגון שחפ"צ + קסדה	כן	האם קיים ניתוח צרכי מיגון אישי (קסדה ואפוד) לעובדי הרשות? o לעירייה מעל 100 אלף נפש - 48 ערכות / לעירייה עד 100 אלף נפש - 36 ערכות / לעירייה עד 50 אלף נפש - 24 ערכות / למו"מ - 24 ערכות / למועצה איזורית - 24 ערכות + מספר הישובים. o צוות חירום ישובי- תוספת של 6 ערכות לכל יישוב עבור צח"י o רובעים/צח"ש- תוספת של 6 ערכות לכל רובע/צח"ש	ציוד לחירום והצלה
2.5	2.5	10		כן	האם נרכש הציוד בהתאם לצורך? במידה והתשובה שלילית – האם קיימת תוכנית רב-שנתית לרכישת ציוד מיגון אישי?	
1.25	1.25	5	גרור חפ"ק תאורה	כן	האם יש לרשות אמצעי תאורה לחירום? יכולות תאורה ניידת לאירוע	
1.25	1.25	5	צמ"ה בחוזים והסכמיים חיצוניים	כן	האם יש היערכות לסיוע באמצעים לפעולות הצלה (מחסומים, אמצעים רשותיים, צמ"ה)?	
25	25	100				סה"כ לקטגורית 2
<b>קטגוריה מספר 3: מיגון ומקלוט במרחב הרשות</b>						
<b>מה בודקים</b>						
ציון בקר לסעיף	ניקוד מירבי לסעיף	אחוז לשאלה	פירוט	קיים / לא / (חלקי)		
1	2	10	מעודכן לשנת 2014	כן	האם קיים מיפוי לאיזו אוכלוסייה אין מענה מיגוני תקני (ממ"ד, מקלט זמין, ממ"ק) ולאזורים בהם קיים פער מיגון קריטי - שכונות בניית עץ וכו	מיפוי פערי המיגון ברשות
2	2	10	במרכז המסחרי שברחוב הדקל 47 נותן מענה ל-500 איש	כן	האם אותרו מבנים/מתקנים אשר יכולים לשמש מחסות (מבנים בעלי תווד תת קרקעי, מיגון זמין במבנים ציבוריים וכו')?	
2	2	10		כן	האם נעשית אכיפה של הרשות על שימוש ועל שמירת כשירות המקלטים דו תכליתיים?	
2	2	10		כן	האם הרשות מבצעת ביקורות שוטפות במקלטים (תו"ע רשותית)	רמת תחזוקת המקלטים הציבוריים
2	2	10		כן	רמת האחזקה של המקלטים הציבוריים (יש לבדוק דרך המחוז טרם הביקורת ברשות)	(ע"ב דו"ח ביקורת של המחוז)



בלמ"ס-

מדינת ישראל

1	2	10	חסר מיפוי מקלטים פרטים	חלקי	האם קיים מיפוי מקלטים משותפים ופרטיים?	פעולות אכיפה במקלטים פרטיים	
0	2	10		אין	האם קיים חוק עזר לעניין מקלטים?		
2	2	10		כן	האם מתבצע פיקוח (יזום או מגיב לתלונות) כדי לוודא שהמקלטים מוכנים לייעודם?		
2	2	10		כן	האם קיים נוהל פתיחת מקלטים (היכן המפתחות, מי פותח)?	תכנית פרטנית לפתיחת וניהול המקלטים בחירום	
0	2	10		לא	האם קיים נוהל לניהול מקלטים (אחריות מכלול רשות, אחראי מקלט)?		
14	20	100	סה"כ לקטגוריית 3 מקלוט במרחב הרשות				
קטגוריה מספר 4: מרכיב יקל"ר							
ציון בקר לסעיף	ניקוד מירבי לסעיף	אחוז לשאלה	פירוט	קיים (כן / לא / חלקי)		מה בודקים	
3.4	3.4	34		כן	האם קיימת הקצאת חלל עבודה במרה"פ לטובת תפקודו התקין של היקל"ר	תשתית ליקל"ר במרכז ההפעלה	
0	3.4	34	מבוקש מחשב נייד עם יכולת עיבוד נתונים כבדים	לא	האם ליקל"ר הוקצתה עמדת מחשב כולל אנטרנט (כולל חיבור למערכות הרשות אם קיימות)		
0	3.2	32		לא	האם לטובת היקל"ר עומד קו טל' בעמדת העבודה		
3.4	10	100	סה"כ לקטגוריית 4 מרכיבי יקל"ר				
קטגוריה מספר 5: מרכיב אימוני מכלולים							
ציון בקר לסעיף	ניקוד מירבי לסעיף	אחוז לשאלה	פירוט	קיים (כן / לא / חלקי)		מה בודקים	
3.4	3.4	34	15.5.19	כן	מכלול טיפול באוכלוסייה	אימוני מכלולים ברשות המקומית 1:4 במחוזות צפון וחיפה 1:3 בשאר המחוזות	
3.4	3.4	34		כן	מכלול מידע לציבור		
3.4	3.2	32		כן	מכלול הנדסה ותשתיות		
10.2	10	100	סה"כ לקטגוריית 5 אימוני מכלולים				
קטגוריה מספר 6: מערך הג"א פנים רשותי (כמפעל חיוני)							



-בלמ"ס-

מדינת ישראל

מה בודקים	קיים (כן / לא / חלקי) לא	פירוט	אחוז לשאלה	ניקוד מירבי לסעיף	ציון בקר לסעיף
האם קיים תיק חירום להערכות?	לא		20	2	0
האם ממונה הג"א הוכשר לתפקידו?	כן		20	2	2
האם הוקמו והוכשרו צוותי חירום במפעל/רשות - צוות ע"ר, צוות כיבוי, צוות טיפול במשפחות העובדים, צוות אחזקת מרחבים מוגנים, צוות חילוץ/סעי"ר?	לא		20	2	0
האם קיימת תוכנית לטיפול בילדי העובדים במסגרת תיק החירום	כן		14	1.4	1.4
האם קיים ציוד לרציפות תפקודית ברשות/מפעל (מים, מזון, גנרציה)?	כן		14	1.4	1.4
האם קיימת תוכנית מרחבים מוגנים לעובדי הרשות/מפעל?	כן		12	1.2	1.2
<b>סה"כ לקטגוריית 6 מערך הג"א</b>					
<b>קטגוריה מספר 7 : מקרקעין</b>					
מה בודקים	קיים (כן / לא / חלקי)	פירוט	אחוז לשאלה	ניקוד מירבי לסעיף	ציון בקר לסעיף
האם הרשות מעמידה את המקרקעין הדרושים להתקנת צופרים במרחבה (כולל חיבור לרשת החשמל)	כן		50	2.5	2.5
האם קיימים פערי התרעה במרחב הרשות	כן		50	2.5	2.5
<b>סה"כ לקטגוריית 7 מקרקעין</b>					
				<b>100</b>	<b>73.6</b>





**1. כללי:**

- א. תל מונד הינה מועצה מקומית הנכללת כחלק מרשויות נפת שרון בפקוד העורף.
- ב. הרשות מבצעת בשנת 2021 ביקורת הג"א רשותית זאת כחלק ממחזוריות האימונים.
- ג. מסמך זה יסכם את הביקורת על ידי נקודות מרכזיות לשיפור ולשימור להמשך. זאת לטובת שיפור מתמיד של הרשות ומקסימום היערכות לחירום.

**2. עיקרי הנקודות לשימור:**

- א. ברשות ישנם בעלי תפקידים רציניים בעלי נכונות וותק בתפקיד שמאפשר להם לבצע את תפקידם כראוי.
- ב. יש לציין לחיוב את מכלול מידע הציבור- ערוכים בצורה טובה לשעת חירום.
- ג. מוקד- מסודר ומוכן היטב לחירום, ניכר כי נעשתה עבודת הכנה מקדימה טרם הביקורת.
- 3. יחידת הסע"ר והקב"ט - על בניית היחידה, הכשרתה ותחזוקתה השוטפת, ישנם שני צוותים עם מפקד + פק"ל היערכות.

**עיקרי הנקודות לשיפור:**

תיק חירום עירוני- יש להכין מענה לתרחיש ייחוס צבאי ולעדכן אותו **במייד**.

לסיכום, ראש הרשות מודעת לכובד האחריות בהערכות הישוב לשעת חירום. בעלי התפקידים במכלולים השונים נערכים למילוי תפקידם לשעת חירום ומצופה שכחלק מתוכנית העבודה השנתית הרשותית לשעת חירום יתוקנו הליקויים שפורטו בדוח המסכם. ניכר כי הרשות ביצעה היערכות מקדימה טרם הביקורת.

**ברכה,**

סגן, יובל שאול  
קנ"ר שרון מחוז דן



## נספח ז' : דוח ביקורת בתחומי מזון ומשכ"ל

בוצע בתאריך: 27.6.2021  
 סגן אחראי: טרם מונה

הרשות המקומית: מועצה מקומית תל מונד  
 שם אחראי תא מזון ומשכ"ל: כינרת חג'ג  
 ר' המכלול: יגאל קרז'נר

נושא	פירוט נושא הביקורת	ציון 1-100	פירוט הממצאים	פערים להשלמה
מבנה ואירגון	קיום תקן כ"א ממונה / מ"מ מאושר ע"י רשות כ"א במשרד העבודה		קיים תקן כ"א לאחראי מזון ומשכ"ל	
	איוש כ"א (מספר 1) לנציג מזון ומשכ"ל		קיים איוש כ"א	
	איוש כ"א (מספר 2) לנציג מזון ומשכ"ל		טרם מינו איוש למס' 2	נדרש למנות מס' 2 לנציג תיק מזון ומשכ"ל
	הימצאות כתבי מינוי בתוקף		קיים בתיק כתב מינוי לאחראי מזון ומשכ"ל	
	הימצאות עמדת עבודה בשע"ח במרה"פ או במקום אחר הכוללת: מיגון, מחשב, תקשורת, עזרים נוספים עפ"י נוהל הפעלת המכלול		קיימת עמדת עבודה הכוללת את כל הפירוט המצויין	
	הימצאות קונטרס מזון עדכני		קונטרס מזון עדכני קיים בתיק	
נהלים	הימצאות קונטרס משכ"ל עדכני		קונטרס משכ"ל עדכני קיים בתיק	
	הימצאות נוהל תפעול תא מזון ומשכ"ל במכלול לוגיסטיקה		נוהל תפעול תא מזון ומשכ"ל במכלול לוגיסטיקה נמצא בתיק	
	הימצאות נוהל "מעבר משגרה לחירום" של תא מזון		נוהל "מעבר משגרה לחירום" של תא מזון נמצא בתיק	
	הימצאות נוהל "זמן יקר" של תא מזון ומשכ"ל		נוהל "זמן יקר" של תא מזון ומשכ"ל נמצא בתיק	
	המצאות נוהל הזעקת עובדים של תא מזון ומשכ"ל מתוך הנוהל הרשומי / מכלול לוגיסטיקה		נוהל הזעקת עובדים של תא מזון ומשכ"ל מתוך הנוהל הרשומי נמצא בתיק	
	המצאות עץ מבנה ארגוני (כולל תא מזון ומשכ"ל)		עץ מבנה ארגוני כולל פירוט נמצא בתיק	
תיק תכנון ונתונים	דרכי תקשורת עם ממונה מזון ומשכ"ל אזורי במשרד הכלכלה		דרכי תקשורת עם ממוני מזון ומשכ"ל במשרד הכלכלה נמצא בתיק	
	רשימת דרכי התקשרות עם נציגי מזון ומשכ"ל ברשויות סמוכות		רשימת דרכי התקשרות עם נציגי מזון ומשכ"ל ברשויות סמוכות נמצא בתיק	
	המצאות רשימת סניפי רשתות השיווק - טבלה שתכלול את שם הרשת, כתובת, טלפונים, ניידים, איש קשר, המצאות גנרטור. (במועצות קטנות בהם יש מעט או אין כלל רשתות שיווק יש לרשום את סניפי רשתות השיווק הסמוכות לרשות)		קיימת רשימה מעודכנת של 3 רשתות מזון בתל מונד: יינות ביתן ויקטורי שופרסל שלי	נדרש להשלים טבלת רשתות שיווק מחוץ למועצה כולל פרטי התקשרות



מדינת ישראל

-בלמ"ס-

נושא	פירוט נושא הביקורת	ציון 1- 100	פירוט הממצאים	פערים להשלמה
המשך תיק תכנון ונתונים	רשימת מרכולים פרטיים ברשות המקומית טבלה שתכלול: שם הבעלים, כתובת, טלפון וטלפון נייד.		קיימת רשימה מעודכנת של 3 מרכולים	
	רשימת חנויות לצרכי משכ"ל: סוללות, חומרי ניקוי, מוצרי הגיינה ורשתות "עשה זאת בעצמך" "הום סנטר" ו" אייס"		קיימת רשימה מעודכנת של 3 חנויות לצרכי משכ"ל הכוללת רשתות הום סנטר ואייס	
	המצאות רשימת מאפיות ובתי מאפה, טבלה שתכלול את שם הבעלים, כתובת, טלפון וטלפון נייד		קיימת רשימה של 2 מאפיות	
	המצאות רשימת מפעלים חיוניים של מזון ומשכ"ל במרחב הרשות המקומית ואנשי הקשר שלהם		קיים בתיק רשימת מפעלים חיוניים	
	המצאות עזרי מטה, טבלאות ומפת הרשות המקומית עם סימון צירי גישה		קיים בתיק מפת הרשות כולל סימון	
תרחישי ייחוס	המצאות תרחישי הייחוס למלחמה, רעידת אדמה (צונאמי), פנדמיה ואירועי חירום אזרחיים (חומ"ס, שריפה, מזג אויר קיצוני) ברמות השונות: רשות, מכלול, תא מזון משכ"ל		קיים בתיק כל תרחישי הייחוס	
	המצאות תכניות מענה אל מול תרחישי הייחוס של תא מזון משכ"ל, מתוך המענה הכללי של המכלול והרשות		קיים בתיק תכנית מענה	נדרש להשלים מענה לתא מזון ומשכ"ל
אימונים והכשרות	השתתפות של נציג תא מזון ומשכ"ל בהכשרות ביה"ס לאיתנות (תאריך וסוג הכשרה)		כינרת לא השתתפה בקורס	ממליצה לשלוח את כינרת חג'ג לקורס
	השתתפות נציג תא מזון משכ"ל בתרגילים של המכלול ו/או הרשות (לציין נושא ותאריך התרגיל)		לא קיים בתיק	
	המצאות סיכומים בתחומים הבאים: תרגילים, השתלמויות, כנסים ואימונים תוך דגש על נושא המזון והמשכ"ל		לא קיים בתיק	

#### התרשמות המבקר

הביקורת בוצעה מול גב' כינרת חג'ג, אחראית תיק מזון ומשכ"ל. כנרת הכינה תיק מסודר ומאורגן הכולל את כל הנהלים והחומרים הנדרשים. ניכר כי השקיעה עבודה בהכנת התיק והכרת הנתונים. הובהר כי נדרש למנות מס' 2 לאחראית מזון ומשכ"ל. כינרת חדשה בתפקידה כאחראית תיק מזון ומשכ"ל ולכן לא השתתפה בתרגילים ובהשתלמויות של המועצה.

הערכה לביקורת: רמת המוכנות בתחום המזון והמשכ"ל: טובה  
פרטי המבקר: אורלי גרשון, רשות מזון ומשכ"ל, משרד הכלכלה



## נספח ח' : דוח ביקורת בתחום הבינוי והשיכון

שם המבקר: גדעון גלעד שם המבוקר: מס' 1 – יגאל קרז'נר – מהנדס המועצה

מרכז הפעלה - משרד הבינוי והשיכון - מחוז מרכז : 03-7632786 , פקס : 03-7632734

פירוט ממצאים:

הערכה: 1- לא קיים/קיים ברמה נמוכה ולא מספקת ————— ← 3- קיים באופן מלא/ ברמה גבוהה)

פירוט נושא הביקורת	הערכה (1-3)	פירוט ממצאים/המלצות לטיפול
<b>תחום: תיק נהלים לחירום</b>		
<b>כתב מינוי</b>	3	מראש הרשות למנהל מכלול הנדסה- מהנדס הרשות
<b>נהלים לשע"ח</b>	3	קונטרס בניה + נהלים (פרוט בסוף הדו"ח)
	3	אכלוס (תוך ווידוא תיאום נהלי עבודה מול מכלול אוכלוסייה)
		מיון מבנים
	3	נוהל הפעלת המכלול
	לא רלוונטי	נוהל העברת מידע מתחום אחריות הרשות למכלול ההנדסה בשע"ח (דגש בעיקר למועצה אזורית בה ישנם ישובים פרוסים במרחב)
<b>איוש בעלי תפקידים</b>	3	מנהל מכלול
	3	מספר 2- גיבוי למנהל המכלול
	3	מאיישי מכלול
	3	מתנדבים
		רישום ומעקב אחר הכשרות בעלי תפקיד (קורסים, מיומנויות)
<b>פירוט נושא הביקורת</b>	<b>הערכה (1-3)</b>	<b>פירוט ממצאים/המלצות לטיפול</b>
<b>עזרי מטה, טבלאות ונתונים</b>	3	רשימת טלפונים חיוניים (ועדת מחוזית, רשות מקומית, רח"ל)
	3	מיפוי ורישום מרחבים מוגנים (תכנית תמיר)
	3	מיפוי ורישום מבנים שלא נבנו על פי תקן עמידות ברע"ד
	קיים	



	3	מיפוי ורישום מבנים חיוניים אשר יידרשו בבדיקה ראשונית לאחר קרות אירוע חירום (מתקני חומ"ס, מוסדות רפואיים, בתי אבות וכד')	
	3	מפת הישוב תוך ציון נקודות חשובות (בית חולים, מאגרי חומ"ס, מבנים חיוניים, אתרים זמניים, מתקני קליטה)	
100%	3	מערכת GIS – סריקת תיקי מידע על מספר קומות, כמות יח"ד, שנת ביצוע, צפיפות אוכלוסייה ועוד	
	3	<b>ריתוק חברות וקבלנים- בנין</b> (טיח, ריצוף, זיגוג, דלתות), כבישים, תקשורת, חשמל, מים וביוב, זגגים, תריסים	
	3	<b>מחסנים ובתי מסחר לחומרי בנין</b>	
3 מבנים בוצעו. 6 מבנים (גני ילדים) – הוגשה בקשה לחיזוק.	3	<b>חיזוק מבנים ציבוריים לרעידות אדמה</b> (סה"כ שכבר ביצעו וכמה יבצעו)	
	3	<b>הפעלת תמ"א 38</b> (סה"כ בניינים שכבר בוצעו, סה"כ בשלב ביצוע, וכמה בשלב קבלת היתר)	
<b>פירוט נושא הביקורת</b>	<b>הערכה (1-3)</b>	<b>פירוט ממצאים/המלצות לטיפול</b>	
<b>תחום : מכלול הנדסה</b>			
	3	עמדת עבודה מוגדרת	<b>אמצעי עבודה</b>
	3	מחשב, טלפון, פקס	
	3	יומן מבצעים	
	3	מפת הרשות עם שקף לסימון מקומות פגיעה ונזקים בשטח	
	3	טבלאות איסוף נתונים	
מקום המכלול נמצא במרתף. תא ההנדסה נמצא בממ"ד בתוך המרתף	3	<b>מיקום המכלול עומד בהנחיות ההתגוננות של פקע"ר</b>	
	16.5.2019	<b>המכלול עבר אימון/תרגיל ב-3 השנים האחרונות</b>	
<b>תחום : ערכת מהנדס לבדיקה בשטח</b>			
	יש	<b>מיגון אישי</b> (שכפ"צים וקסדות)	
	יש	<b>אמצעי דיווח ורישום</b> (מכשירי קשר, אפליקציה/ מערכת ממוחשבת, טפסים)	



מדינת ישראל

		<b>אמצעי מדידה ובדיקה הנדסית</b>
		ס ה " כ

**תוצאות הביקורת : טוב מאוד**

פירוט	סיכום
1. לעדכן תיק נתונים בשוטף ( להוציא נהלים ישנים) 2. בעמדת ההפעלה במרכז ההפעלה אין מחשב ומשתמשים במחשב נייד. נדרש לעדכן אותו בשוטף 3. להוסיף לתא ההפעלה מפת ישוב גדולה ובה סימונים חיוניים כולל מספרי הבתים	
	<b>שיפור</b>

**באור נושאי הביקורת – תא הנדסה (מכלול)**

סד'	פירוט נושא הביקורת	נושאים לבדיקה
1	נהלים לשע"ח	1. נוהל 41 – אכלוס בדיוור חלופי. 2. קונטרס הנדסה ובינוי – מרץ 2019 3. נוהל הפעלת תא הנדסה ברשות מקומית – מרץ 19 4. מנחה למנהל מכלול הנדסה ותשתיות ינואר 2018 5. מעבר משגרה לחירום + תרחיש ייחוס לרע"ד ומלחמה.
2	איוש בעלי תפקידים	1. טבלת כח אדם מכלול הנדסה – אישור משרד העבודה , לריתוק משקי, תקן, איוש, פער. 1. יומן אירועים. 2. מפות של העיר. כוללות סימון של מבנים ישנים, מוס"צ + מוס"ח.
3	עזרי מטה/טבלאות ונתונים	3. דרכי התקשרות בחרום עם : רשות בינוי, גורמי רח"ל, מס רכוש, ועוד.
4	חברות וקבלנים	1. א' – ח', האם קיימת רשימה, רצוי שיהיה חוזה מתן שרות בזמן חרום.
5	מחסנים ובתי מסחר	1. האם קיימת רשימה, וחוזה מתן שרות בזמן חרום.
6	מערכת – GIS	1. אחוז סריקת תיקי בניה במערכת. (נכון ליום הביקורת)



## נספח ט': דוח ביקורת בתחום הפס"ח

### כללי

בתאריך 2021/06/20 ביצע הח"מ ביקורת כשירות פס"ח במועצה מקומית גני תקווה בהשתתפות מנהלת תא פס"ח הגב' מיכל צוברי ומר' גלי שניר.

### פרוט

1. הביקורת בוצעה על פי נוהל 12, ובמהלכה נבדקו הנושאים הבאים:

א. ארגון, ניהול ושליטה.

ב. מערך הקליטה.

ג. מערך הטיפול בחללים.

ד. הצטיידות, אחסנה וכשירות ציוד.

2. הרשות בכשירות גבוהה בתחום פס"ח.

3. להלן עיקרי הממצאים:

א. נדרש לקיים ועדת פס"ח שנתית בתחילת שנת הלימודים הקרובה (תג"ב –

31/10/21)

ב. יש לוודא כי בתחילת שנה"ל הקובה כלל המורים המרותקים למתקני הקליטה

ייבצעו את לומדת פס"ח (תג"ב – 21/9/30)

ג. לרשות פער באמצעי פס"ח לתקן.

פרוט הממצאים

4. ארגון ניהול ושליטה –

א. הרפז איציק משמש כיו"ר פס"ח בשע"ח.

ב. קיימת ועדת פס"ח מקומית.

א. הרפז איציק – יו"ר

ב. צוברי מיכל – סגן יו"ר ומנהלת התא.

ג. ספיר יוסי – צוות תר"ח

ד. וולדמן דינה – רווחה

ה. שינדלר דורית – ארגוני מתנדבים

ו. בר חמא גדעון – נציג יקל"ר

ז. מלכה שלומי – נ. מ"י

לכולם כתבי מינוי

ג. ועדת פס"ח – במהלך שנת 2020 לא בוצעה ועדת פס"ח, יש לציין כי במהלך השנה

נערכו עשרות ועדות מל"ח אשר חלקן עסקו בנקודות משיקות לתחום.

על הרשות לקיים ועדת פס"ח עד לא יאוחר מתאריך 2021/10/31.

ד. קיים תיק תכנון מאורגן היטב.

ה. יש נוהל הפעלת מערך פס"ח בשע"ח.

מ. מערך הקליטה – אוכלוסיית המועצה מונה כ- 14,000, עפ"י נוהל 24, הרשות אמורה



להיערך לקלוט מינימום 4% מגודלה, דהיינו, כ-560 נפש. בפועל, הרשות ערוכה לקלוט 600 נפש ב-2 מתקני קליטה מקומיים. רשימת המתקנים שאושרו על ידי הח"מ בהתאם ליכולות המיגון הם:

בית ספר ניצנים – 300 איש

בית ספר נוף ילדות – 300 איש

- א. נדרש להוסיף לתיקי המתקנים מפה (סקיצה) של בתי הספר.
  - ב. רשימת כ"א של צוותי המתקנים הועברו למשרד העבודה לצורך ריתוק משקי.
  - ג. נערכו השתלמויות לאחראים ולסגנים.
  - ד. קיים פער בכניסה ללומדת פס"ח במהלך שנה"ל האחרונה.
6. כלכלת מפונים – לרשות 3 חוזים לשע"ח מול 3 ספקי מזון שונים מקומיים.
7. מערך הטיפול בחללים –
- א. קיים צוות תר"ח מקומי המונה 6 אנשים. 4 מתוכם מרותקים, יש לוודא כי יושלם תהליך הריתוק או לחליפין המתנדבים ינוהלו ע"י תא מתנדבים ברשות.
  - ב. קיים תיק תר"ח.
  - ג. תר"ח מקומי הממוקם במרכז בבית העלמין.
  - ד. הרשות משויכת לתר"ח מרחבי נתניה.
8. אחסנה והצטיידות –
- א. לישוב מחסן אמצעי חרום ישן ורעוע.
  - ב. לרשות פער (47%) (בציווד פס"ח לחירום).

**בכבוד רב  
רן אלון  
ממונה פס"ח**





## נספח י' : דוח ביקורת בתחום הרווחה

תאריך הביקורת הנוכחית : 20/6/2021, הכנה לביקורת התקיים 24/5.  
 שם מבצעת הביקורת הנוכחית : קרן אופיר-פולק מפקחת חירום מחוזית  
 שם המבוקר/ים : דינה ולדמן מנהלת המחלקה  
 נתונים נוספים על המחלקה : במחלקה 9 עו"סים כולל דינה, דינה בתפקיד כבר 11 שנה. במהלך  
 הקורונה הפעילו צוותי מצנדים רבים לסיוע לקשישים ולאוכ' מיוחדות.

הערות	משקל באחוזים	סה"כ ציון	ציון בפועל	ציון מקסימלי למדד	פרמטר	מדד מוכנות
קיים מעודכן ליוני 2021	20	100	6	6	רשימת כל עובדי המחלקה/אגף	נתוני כוח אדם
קיים מעודכן ליוני 2021, כולל רשויות סמוכות			6	6	רשימת אנשי קשר וטלפונים לשע"ח לרבות משרדי ממשלה	
קיים			6	6	רשימת אנשי קשר למחוז במשרד הרווחה	
מס' 2 של דינה הינה נעמי בבר			6	6	מינוי ממלא מקום בתא הרווחה	
קיימים של כלל הצוות בתא			6	6	כתבי מינוי	
קיים			8	8	תרשים מבנה ארגוני	
כל הצוות משובץ לכלל התפקידים, קיימת חלוקת תפקידים עם אחריות			13	13	שיבוץ כוח אדם לצוותים השונים	
קיים עם מיפוי של עבודה בבוקר או בלילה, בצוות קיימים מס' עובדות שלא מגיבות היטב למצבי לחץ - דינה למדה לעבוד עימן			12	12	טבלת מיפוי כוח אדם להערכת התייצבות לעבודה	
לא רוולנטי			6	6	רשימה שמית של העתידים לקבל צווי ריתוק	
לא רוולנטי			6	6	רשימת צח"/צח"ש	
קיים - 8 מתנדבים של תא רווחה			7	7	רשימת מתנדבים לחירום	
לא רוולנטי			6	6	מתורגמנים בחוזה נצור או ע"ב כוח אדם קיים	
קיים			6	6	איש קשר מול ביטוח לאומי	
קיים, כולל מיפוי מיגון ומציאת פיתרון רשותי במידה ואין	6	6	רשימת עובדי מסגרות היום			
משתתפים	16.2	81	15	15	השתתפות כחלק מאימון רשותי (לחלופין סימולטור)	אימונים והכשרות
משתתפים			6	6	השתתפות בוועדות מל"ח רשותיות	
אימון מכלול אוק' 2019			15	15	קיום אימון מלא לאגף/מחלקה אחת לשלוש שנים	



-בלמ"ס-

מדינת ישראל

התקיים ב-2021			8	8	קיום ותיעוד רענונים לצוותים אחת לשנה		
התקיים ב-2015 יחד עם אבן יהודה - עו"סים ופסיכולוגים					הכשרת צוות התערבות		
התבצע בקורונה - כולל נהלים			11	11	הכשרת התערבות טלפונית		
			9	9	למידה בנושא מרכז משפחות סמוך לזירת אסון		
			0	10	הכשרה להקמת מרכז משפחות כולל סמוך לתר"ח		
דינה הוכשרה			0	9	הכשרת צוות בשורה מרה		
מתוכנן באוקטובר יחד עם הצוות			9	9	הכשרה למתנדבים לחירום		
			8	8			
קיימת	20	100	12	12	מפה של הרשות עם סימנים כנדרש או GIS עם שכבות רווחה		עזרי מטה
קיימים נתונים של מעגל 1 עם מושמים מחוץ לתל מונד, קיים מיפוי של מעגל שני הכולל אזרחים וותיקים, נכויות, משפחות במצוקה.			15	15	נתוני אוכלוסיה בשלושת המעגלים		
קיים מיפוי של אוכלוסיה וותיקה שקיבלה מענה גם בשומר חומות			15	15	מיפוי אוכלוסיית תל"מ ככל שניתן		
בתי מרקחת ומרפאות שיניים שיעבדו בחירום			10	10	רשימת מרפאות ושירותים רפואיים זמינים בשעת חירום ברשות		
קיים של מאיר ולנידאו			8	8	טלפונים של בתי החולים והשירות הסוציאלי		
לא רוולנטי			4	4	מוסדות באחריות משרדי הממשלה בגזרת הרשות (כגון משרד הבטחון, חינוך, קק"ל)		
קיים			8	8	רשימת חברות סיעוד ברשות		
רשימת מוסדות דת וגבאים עם טלפונים			8	8	רשימת מוסדות דת		
טלפונים של בתי אבות בסביבה			5	5	רשימת שמות וטלפונים של צוותי ניהול ומוסדות במסגרות חוץ ביתיות של משרד הבריאות ומשרד הרווחה		
מסמך של ביקור בית + טבלאות שליטה + מסמך להתייחסות רפואית + בקשה להקצאת מתנדבים			5	5	טבלאות שליטה על פי נספח		
קיימת רשימה + מפה עם סימון מקלטים			4	4	רשימת מקלטים כשירים - לידיעה		
קיים			6	6	תיעוד עדכון התיק		
קיים דף מרכז	20	100	8	8	מיקום מרכז ההפעלה הרשותי וחלופי במידה ויש	תשתיות ולוגיסטיקה	
			5	5	מיקום שמרטפיות		



			6	6	הכרת מיקומי מרכזי קליטה	נהלים ותוכניות הפעלה
			6	6	מיקום אס"לים	
			8	8	מיקום תר"ח רשותי ו/או מרחבי	
			8	8	מיקום מרכז משפחות	
קיים			10	10	המצאות מחשב, טלפון, פקס, אינטרנט, תוכנות	
באחריות לוגיסטיקה			10	10	הסדרי הזנה לפעילות חירום ממושכת	
קיים			10	10	מיקומי מסגרות רווחה ומיפוי מיגון	
קיימים ווסטים ותיק עם פנס, פנקס ועט עבור צוות התערבות			10	10	ציוד לוגיסטי וארגז חירום	
קיים תיק נוסף אצל עובדת זכאות תושבת המקום, יש מחשבים עם שליטה מרחוק-הכול שמור במחשב			7	7	גיבוי לנתונים בעותק קשיח, על גבי מחשב ואחסון נייד	
יש למועצה חלופת רכב כמו קורקינט חשמלי			7	7	מערך היסעים בחירום לעובדים/ות	
ממוגן			5	5	מיגון מבנה המחלקה	
מעבר משגרה לחירום+ זמן יקר + תפקידים בהערכת מצב	19.6	98	18	18	תפיסת הפעלה לחירום חתומה ע"י ראש הרשות/מנכ"ל	
קיים			8	8	הכרת אופן דיווח למחוז	
לא רוולנטי			15	15	תוכנית להתערבות במוקדים מאתגרים ברשות	
קיים			5	5	הכרת נוהל חבצלת פיגועים וסנכרון עם בעלי תפקידים ברשות	
קיים נוהל רשותי			5	5	סדר פעולות ראשוני להפעלת מתנדבים	
קיים נוהל רשותי			5	5	תוכנית בסיסית להפעלת מתנדבים	
קיים			5	5	תוכנית למקרה פינוי או קליטה	
קיים בנוהל הרשותי			3	3	תוכנית לתפקידי המש"ח באתר סיוע למחוז (אס"ל)	
קיים			5	5	שעון פעילות לחירום	
משתלבים בצוותים בעיקר במרכזי קליטה והודעות למשפחות וכן בצוות מי יציל את המציל			3	3	תוכנית שת"פ עם השפ"ח	
קיים, בעלת התפקיד חדשה			5	5	תוכנית לשת"פ ושילוביות עם קופות החולים באופן ישיר או באמצעות מחזיק תיק בריאות	
קיים			5	5	מענה לתרחיש הייחוס הרשותי	
קיים			5	5	תוכנית לשהייה ממושכת בבתים/מקלטים	
קיימת תוכנית מפורטת של תאגיד מעיינות מאוגוסט 2020			3	3	מענה לאוכלוסיה עפ צרכים מיוחדים במשבר מים	
קיימת תוכנית			5	5	תוכנית התערבות בחירום מול אנשים עם צרכים מיוחדים וקשישים חסרי עורף	



-בלמ"ס-

מדינת ישראל

ע"ב המיפוי של המיגון, קיימת תוכנית לעבות לגבי מסגרות נוספות			3	5	תוכנית פעולה חלופית למסגרות היום	
					מיפוי משאבי קהילה	
אין ארגונים ועמותות שפועלים בתל מונד, מתבסס על מתנדבים			4	4		
95.8						סה"כ ציון

סיכום בקרה : התיק הוכן עם כלל החומרים הנדרשים : עדכון נהלים, רשומות ומספרי טלפון. רצוי לארגן את התיק עם חוצצים ותוכן עניינים בתחילת התיק על מנת להקל על ההתמצאות. דינה שולטת היטב בתחום החומרים, אך מיכון שגרה רחוק נדרש ידע מעמיק של מס' 2 באותה מידה - מתוכננת הכשרה באוקטובר שתעסוק בכלל בעלי התפקידים במכלול. כמו כן נדרש לעבות את במענה החלופי למסגרות יום שיסגרו. במהלך השנה האחרונה עם מענה לקורונה ולשומר החומות - המחלקה הצליחה להגיע לאוכי קשישה במועצה ולתת מענים שונים וחיוניים באמצעות מתנדבים. יישר כוח גדול על העשייה בשגרה, בחירום ובמוכנות לבקרה.



## נספח יא': דוח ביקורת בתחום כ"א לשע"ח

הביקורת נערכה ביום 20.6.2021. ברשות מועסקים 350 עובדים בשגרה. התקן שנקבע לחירום הינו 59 עובדים. בפועל מרותקים 59 עובדים.

לתשומת לב- עפ"י נתוני המיגון שהתקבלו, נמצא כי הרשות ערוכה לפעול בהתאם למדיניות ההתגוננות של פיקוד העורף ברמה מחמירה.

להלן הממצאים והפערים העיקריים שעלו בביקורת:

מועצה מקומית תל מונד מספקת שירותים מוניציפליים לכ-13,200 תושבים. ראש המועצה כיום היא גב' לין קפלן. למועצה שני מתקנים לקליטת מפונים בשע"ח. נבדקו ועודכנו פרטי המועצה ואיש הקשר. אשת הקשר היא מנהלת כ"א-דורית שינדלר. לנציגת המועצה הוסבר מהו מפעל חיוני כהגדרתו בחוק ואופן הפעלתו בשע"ח. הוסברו ארבעת מצבי החירום אליהם אנו מתייחסים: מלחמה כוללת וגיוס מילואים מלא, מצב מיוחד בעורף, אירוע אסון המוני: מגיפה, רעידת אדמה. הוסברו ההבדלים בין מפעל חיוני למפעל קיומי.

רועננו נוהלי העבודה בשגרה ובחירום: עדכון רשימת מרותקים אחת לשנה, החובה לעדכן פרטי איש קשר חדש, אחריות המועצה בעת קבלת צו הקריאה לשירות עבודה. הוסבר מהו מגויס פנים לעומת מגויס חוץ עפ"י החוק. הוסבר נוהל ולת"מ והתעדוף שיינתן למועצה בהגשת בקשות לשחרור עובדים שיקבלו צווי שמונה בשע"ח. הוסבר נוהל גריעת מרותקים שעברו את גיל הפרישה (קוד מתנדב).

במועד הביקורת תיק חירום נבדק ונמצא מעודכן כנדרש.

פערים והשלמות:

יש להשלים רשימת ספקים חיוניים.

יש להשלים חוזים נצורים למגויסי החוץ.

מועד אחרון לתיקון הליקויים/השלמת הפערים - עד 14 יום.

התייחסות המפקח:

באופן כללי המועצה ערוכה ומוכנה להפעלה בשעת חירום, עם זאת יש להשלים הפערים כמפורט לעיל.

הערכה כללית בהיבט כ"א לשע"ח: מוכנות מלאה.



## נספח יב' : התייחסות המועצה

### עופר שלום

- מצ"ב התייחסותנו לטיוטת הדו"ח  
סעיף 4, משרדי הממשלה שלא ביצעו בהם ביקורות : הגנת הסביבה ובריאות .  
חשמל – בוצעה ביקורת  
תקציר מנהלים  
סעיף 1 :  
תכנית מענה להפסקת חשמל – מצורף למייל זה  
סעיף 2: קיימת תכנית מענה רשותית לאס"ל, המיקום נבחר בהמשך להמלצתך, מסמך נשלח בתאריך ה 29.6  
מצורף למייל זה  
סיכומי ועדות מל"ח- נערכו בפורמט הנדרש – מצורף למייל זה  
טבלה מרכזת- הערכות לרעידת אדמה – מופיע בתיק החירום שנשלח בתאריך ה 29.6 מצורף למייל זה .  
סעיף 3 תרחישי ייחוס :  
א. תתי סעיפים 1 ו- 2, מופיע במסמכים שנשלחו בתאריך ה 29.6 מצורף למייל זה  
סעיף 3 ו' הגנרטור בתהליכי חיבור, התקבלה תכנית החשמל, עבודות החיבור יסתיימו בספטמבר.  
סעיף 3 ז' נוהל דילוג למרכז הפעלה משני מצורף למייל זה  
ח . תכנית עבודה ואימונים, תרגיל רעידת אדמה שיזמה הרשות ( במסגרת הריסת מחסני המועצה הישנים )  
בשיתוף מועצה מקומית לב השרון פיקוד העורף משטרת ישראל ואיחוד הצלה, הכולל את הפעלת יחידת  
החילוץ יתקיים בתאריך ה 3.8

**בברכה,**

**גלי שניר**

**מנהל מחלקת ביטחון**

**המועצה המקומית תל – מונד**

**09-7774146**

**052-5451793**